



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019

# SUMÁRIO

<b>I – Apresentação</b>	<b>2</b>
<b>II – Plano de Trabalho</b>	<b>3</b>
<b>III – Relatório de Acompanhamento e de Avaliação</b>	<b>4</b>
Grupo 1 - Requisitos de Base	<b>4</b>
1.1- Consonância Global	<b>4</b>
1.2- Conhecimento, Experiência, Capital Humano	<b>17</b>
1.3 - Infraestrutura, Serviços de Apoio, Alimentação	<b>26</b>
1.4 - Atração de Capital	<b>41</b>
1.5 - Articulação Externa e Comunicação	<b>45</b>
Grupo 2 - Eixos Temáticos	<b>58</b>
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	<b>58</b>
2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	<b>77</b>
2.3 - Meio Ambiente	<b>112</b>
2.4 - Atividades Físicas	<b>121</b>
<b>IV – Demonstrações Financeiras</b>	<b>126</b>
<b>V – Certidões vigentes</b>	<b>132</b>

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**DE AGOSTO A DEZEMBRO DE 2019**  
**CONTRATO DE GESTÃO 272/17**

**I - APRESENTAÇÃO**

Este documento consiste no relatório de prestação de contas do Plano de Trabalho, **período de janeiro a dezembro de 2019**, referente ao Contrato de Gestão 272/17, firmado entre a Prefeitura Municipal de São José dos Campos (PMSJC) e a Associação para o Fomento da Arte e da Cultura (AFAC), que estabelece parceria objetivando a Administração, Gerenciamento e Operacionalização das atividades Culturais do Parque Vicentina Aranha e das atividades correlatas de Conservação e Manutenção de Próprios Públicos Permissionados.

Seu conteúdo apresenta o status de execução das atividades do Plano de Trabalho, os respectivos cronogramas, as entregas e evidências, as demonstrações financeiras, para acompanhamento da consecução das metas referentes ao período de **janeiro a dezembro de 2019**.

Estamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Equipe AFAC e Diretoria Executiva

## II – Plano de Trabalho

O Plano de Trabalho Contrato de Gestão 272/17, que estruturam as informações apresentadas neste relatório, é composto por dois grupos de Requisitos divididos da seguinte maneira:

**Grupo 1 – Requisitos de base.** Parque Vicentina Aranha: Gestão Administrativa, Gestão Cultural e Gestão do Restauro.

- 1.1 Consonância Global com o Parque
- 1.2 Capital Humano
- 1.3 Infraestrutura
- 1.4 Atração de Capital
- 1.5 Articulação Externa

**Grupo 2 – Requisitos relativos aos eixos temáticos.**

- 2.1. Patrimônio Histórico e Paisagístico.
- 2.2 Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer.
- 2.3 Meio Ambiente.
- 2.4 Atividades Físicas e Qualidade de Vida.

### III – Relatório de Acompanhamento e de Avaliação

No que se segue é apresentada sintética descrição do que é buscado pelo requisito, as constatações exibidas pelos indicadores e as interpretações desses resultados com respeito a cada meta estabelecida no Plano de Trabalho executadas no período de **janeiro a dezembro de 2019**.

#### GRUPO 1 – REQUISITOS DE BASE

##### 1.1 – CONSONÂNCIA GLOBAL

O objetivo é alcançar o êxito no fortalecimento da vocação essencial do Parque Vicentina Aranha, representada por um local de convivência pública, beneficiado por seus aspectos históricos, paisagísticos, arquitetônicos, atividades, culturais, de lazer, físicas e de qualidade de vida.

**Descrição da Ação:** Estimular a convivência e realçar a centralidade do Parque Vicentina Aranha, estimular a visitação de público local e regional.

**Meta 1:** Ampliar em pelo menos 10%, dentro de limites de equilíbrio ambiental requerido, a frequência de visitação e interesse de grupos institucionais ou não para visitarem o Parque Vicentina Aranha.

#### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

#### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Ampliar em pelo menos 10%, dentro de limites de equilíbrio ambiental requerido, a frequência de visitação e interesse de grupos institucionais ou não para visitarem o Parque Vicentina Aranha.	100%	A frequência mensal de visitas ao Parque é de aproximadamente 60.000 visitações. Observando-se picos em meses em que são realizados grandes eventos. Esta frequência está no limite do equilíbrio ambiental do Parque, mantendo-se adequadamente o alto nível de interesse de visitação, contribuindo para o estímulo à convivência e o realce da centralidade do Parque Vicentina Aranha.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019																								
<p>Além das atividades fixas da programação do Parque, como o “Música no Parque”, cinema ao ar livre, biblioteca ao ar livre, feira de artesanato, feira agroecológica, destacaram-se no período as atividades os grandes eventos Férias no Vicentina e Folia de Reis em janeiro, Carnaval no Vicentina em fevereiro, Aniversário de 95 anos do Vicentina Aranha em abril, Festa Junina e Férias no Vicentina em julho, “Festa Lítero Musical-FLIM” no mês de setembro, “Semana da Agroecologia” no mês de outubro, “Orgulho Negro” e a “Virada Cultural “ no mês de novembro, e o “Natal do Vicentina” realizado no mês de dezembro.</p> <p>Neste período foi aferida a frequência de público, que ficou estimada em <b>720.672 visitações</b>, com média mensal anual de <b>60.056 visitações</b> conforme demonstrada no quadro abaixo:</p> <p style="text-align: center;"><b>Fluxo de Pessoas PVA</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>56.418</td> <td>41.964</td> <td>97.007</td> <td>62.690</td> <td>51.262</td> <td>53.851</td> <td>56.952</td> <td>50.254</td> <td>77.484</td> <td>59.540</td> <td><b>55.717</b></td> <td><b>57.533</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>A assessoria de comunicação produziu e disparou semanalmente releases com a programação cultural, informações Parque e o Restauro em busca de mídia espontânea.</p> <p>De 01/01/19 à 31/12/19 foram produzidos e disparados para a imprensa <b>47 releases</b>, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Janeiro: 03 Releases</li> <li>• Fevereiro: 04 Releases</li> <li>• Março: 04 Releases</li> <li>• Abril: 04 Releases</li> <li>• Maio: 03 Releases</li> <li>• Junho: 06 Releases</li> <li>• Julho: 04 Releases</li> <li>• Agosto: 05 Releases</li> <li>• Setembro: 04 Releases</li> <li>• Outubro: 03 Releases</li> <li>• Novembro: 05 Releases</li> <li>• Dezembro: 02 Releases</li> </ul>		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	56.418	41.964	97.007	62.690	51.262	53.851	56.952	50.254	77.484	59.540	<b>55.717</b>	<b>57.533</b>
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ														
56.418	41.964	97.007	62.690	51.262	53.851	56.952	50.254	77.484	59.540	<b>55.717</b>	<b>57.533</b>														

### CLIPPING DE NOTÍCIAS

O número de matérias geradas espontaneamente na mídia no período de 01/01/19 à 30/12/19 foi de 898 com a palavra-chave: "Parque Vicentina Aranha."

### Imagens das principais Atividades Realizadas em 2019

#### Folia de Reis:



## Férias no Vicentina – Janeiro:



## Bloco Galinha D'Angola 2019:



## Aniversário do Parque – 95 anos



## Férias no Vicentina - Julho:



## Dia Internacional do Yoga:



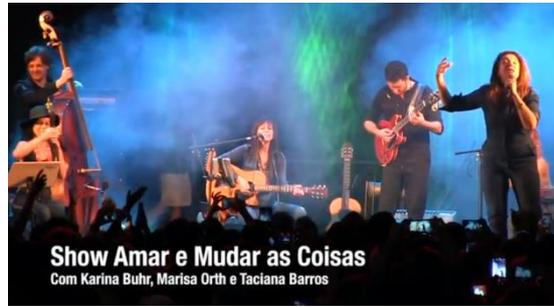
## Festa Junina:



## FLIM:



Abertura da FLIM com Conceição Evaristo e o escritor português Valter Hugo Mãe.



**Homenagem à Zé Mira e Show Amar e Mudar as Coisas em Homenagem à Belchior.**



**Mesa Literária com Odilon Esteves e “Entrelinhas” com a participação de autores da região.**



**Mesas Literária com grande participação de público.**



**Mesas Literária com a participação do escritor Ronaldo Correia de Brito e homenagem à cientista social e Folclorista Angela Savastano.**





Mesas Literárias com a participação da escritora Elisa Lucinda, Professora e Pesquisadora Sônia Gabriel e a compositora e MC Preta Ary.



“Quintal das Letras” com atrações literárias para o público infantil.



Show com Grupo Triii



Show “Consertão” com a participação do cantor Cláudio Lacerda e a Orquestra Sinfônica de Piracicaba.



Mesa de encerramento da FLIM com a participação do escritor Moçambicano Mia Couto.

## Virada Cultural:



Cortejo com Cia Piafraus.



Show com "Mundo Bitá".



Público da Virada Cultural.



Show com "The Central Scrutinizer Band".



Show com a banda Karnak.



Apresentação da Companhia Jovem de Dança de São José dos Campos.

### Semana da Agroecologia:



Semana da agroecologia realizada de 01 a 06 de outubro.

## Programação especial “Orgulho Negro”:



Aluana d'Osun



Márcia dos S. Cunha



Mestre Lobão



Viviana M. Lima



**Palestras, debates, capoeira e música na programação especial de novembro.**

## Natal no Vicentina – 2019:



## 1.2 – CONHECIMENTO, EXPERIÊNCIA, CAPITAL HUMANO

O requisito 1.2 tem como objetivo promover eficiência na gestão dos recursos humanos, bem como, aprimorar as relações e atendimento ao público no que tange as atividades propostas no presente plano de trabalho.

**Descrição da Ação:** Efetuar a gestão de recursos humanos da equipe AFAC.

**Meta 1:** Desenvolver a atitude e a ação do voluntariado, por quadrimestre, durante todo o período do Contrato de Gestão.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Desenvolver a atitude e a ação do voluntariado, por quadrimestre, durante todo o período do Contrato de Gestão.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

### ATIVIDADES REALIZADAS

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019

No mês de Abril de 2018, a AFAC lançou o projeto **Amigos do Vicentina**, que objetiva ampliar e estreitar o relacionamento entre o Parque e seus usuários, bem como captar recursos humanos e financeiros para a continuidade do avanço das obras de Restauro dos Pavilhões Históricos. O **Programa de Voluntariado** era uma **meta prevista para 2019**, que foi antecipada devido às necessidades da AFAC em complementar sua mão de obra em atividades do dia-a-dia e em grandes eventos do Parque.

No período de janeiro a maio de 2019 o programa de voluntariado teve a participação de **74** pessoas nas atividades conforme quadro abaixo:

Atuação de Voluntariado no Período Janeiro a Abril 2019	Quantidade	Tempo médio de permanência
Suporte ao atendimento do público - Carnaval 2019	26	8 h
Suporte ao atendimento do público - Aniversário 95 anos PVA	22	18 h
Suporte ao projeto Ciência no Parque	24	6 h
Patrimônio Histórico/Restauro	02	80 h/mês

No período de maio a julho de 2019 o programa de voluntariado teve a participação de **33** pessoas nas atividades conforme quadro abaixo:

Atuação de Voluntariado Período Maio a Julho 2019	Quantidade	Tempo médio de permanência
Observatório de Pássaros	1	8 h/mês
Cirandanças	3	4 h/mês
Lian gong	4	8 h/mês
Capoeira	1	4 h/mês
Bordando no Parque	1	4 h/mês
Samba Rock	1	3 h/mês
Suporte ao meio ambiente	4	16h/mês
Suporte ao projeto Ciência no Parque	16	6 h/mês
Patrimônio Histórico/Restauro	02	80 h/mês

Já no período de agosto a dezembro o programa de voluntários teve a participação de **108** pessoas nas atividades conforme quadro abaixo:

#### QUADRO GERAL DE VOLUNTARIADO AFAC - AGOSTO A DEZEMBRO 2019

	Atividades/Mês	Total horas	Nº vol.	Média de horas/voluntários
	<b>Atividades Perenes</b>			
1	Ciencia no Parque	84	6	14
2	Danças Circulares	20	10	2
3	Lian Gong	40	6	7
4	Roda de Capoeira	50	5	10

5	Quadrinhos	40	4	10
6	Observação de Pássaros	15	1	15
7	Bordando no Parque	75	5	15
8	Piquenique Literário	30	2	15
9	Exposição e oficina de orquídeas	70	10	7
10	Palestras Vicentina Qualidade de Vida	22	5	4,4
11	Samba Rock	40	4	10
12	Cultura Perene	108	1	108
13	Estagiários Arquitetura	760	2	380
	<b>Subtotal</b>	<b>1354</b>	<b>61</b>	<b>22</b>
<b>Grandes Eventos</b>				
1	FLIM	450	32	14
2	Semana da Agroecologia - produção	230,5	13	18
3	Natal no Vicentina	12	2	6
	<b>Subtotal</b>	<b>692,5</b>	<b>47</b>	<b>15</b>
	<b>Total Geral</b>	<b>2046,5</b>	<b>108</b>	<b>19</b>

## Imagens das Atividades Realizadas



Voluntários AFAC.



Voluntários AFAC.

**Meta 2:** Qualificar 100% do quadro de efetivos operacionais para aprimoramento das funções exercidas, durante o período de vigência do contrato.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											

## Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Qualificar 100% do quadro de efetivos operacionais para aprimoramento das funções exercidas, durante o período de vigência do contrato.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
Foram realizados treinamentos específicos para aprimoramento das funções das distintas áreas operacionais da AFAC, com média horária de 4 horas/mês. Os treinamentos foram realizados pelos líderes de setores e foram focados no conhecimento específico das operações, no diagnóstico de falhas operacionais e suas possíveis soluções. Também foi feito o Programa de Acolhimento aos novos funcionários contratados no período.	

## Imagens das Atividades Realizadas



Reuniões e treinamentos equipe AFAC.

**1) Relação dos funcionários em atividade no PVA, contratados pela CLT (janeiro a abril de 2019)**

Nº	Nome	Data de Admissão	Data de Demissão	Cargo	Formação	Forma de Contratação
1	ADRIANA DE FÁTIMA DE MELLO	16/04/2019	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
2	ALCIDES CARLOS RIBEIRO	16/04/2019	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
3	ANTONIO NUNES	03/04/2017	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
4	BERNARDETE MARIA GUEDES CARVALHO	22/11/2012	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II	ENSINO FUNDAMENTAL	CLT
5	BRUNO FERREIRA	16/09/2014	Atuante	ASSISTENTE CULTURAL	PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS CULTURAIS, GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E CURSANDO GRADUAÇÃO ADM. PÚBLICA DE CULTURA	CLT
6	CLAUDEMIR RAMOS	01/11/2012	Atuante	ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO PLENO	ENSINO MÉDIO	CLT
7	CRISTIANE ABREU DE SOUZA PINHEIRO	19/05/2015	Atuante	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	GRADUAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL (RÁDIO E TV) E CURSANDO PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE MARKETING	CLT
8	FÁBIO DE ALMEIDA	15/04/2019	Atuante	GERENTE DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO E PAISAGÍSTICO	MESTRADO EM ARQUITETURA E URBANISMO	CLT
9	FERNANDA GLORIA DE PAIVA BEATO	09/12/2013	Atuante	ASSISTENTE FINANCEIRO PLENO	GRADUAÇÃO EM GESTÃO FINANCEIRA	CLT
10	FLAVIA TIAKI TANAKA	01/10/2012	Atuante	GESTOR(A) DE PROJETOS CULTURAIS I	PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO CULTURAL	CLT
11	FRANCISCO ROSA DE MORAIS	28/03/2016	Atuante	ASSISTENTE DE PEDREIRO	ANALFABETO	CLT
12	GUILHERME DE SOUZA SAMEJIMA	14/08/2013	Atuante	AUXILIAR CULTURAL III	ENSINO MÉDIO	CLT
13	GUSTAVO CARVALHO DE OLIVEIRA	02/04/2016	Atuante	ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	CLT
14	JORGE VIEIRA DE ARAUJO FILHO	10/11/2011	Atuante	COORDENADOR DE OPERAÇÕES	ENSINO MÉDIO	CLT
15	JULIO CESAR MORILLAS	05/01/2015	22/03/2019	ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO JUNIOR	ENSINO MÉDIO	CLT
16	LUIZ MARQUES DE OLIVEIRA	28/08/2017	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
17	PATRICIA IOCO AGUENA GONCALVES	07/07/2014	Atuante	GESTOR(A) DE PROJETOS CULTURAIS	PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE CIDADES E EMPREENDIMENTOS CRIATIVOS	CLT
18	ROBSON GLEIDSON MORAIS DOS SANTOS	21/03/2014	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
19	SAULO DOS SANTOS CANTINHO FILHO	21/05/2014	Atuante	ASSISTENTE CULTURAL	ENSINO MÉDIO	CLT
20	TATIANA MARIA DE ARAUJO	16/04/2019	Atuante	ASSISTENTE CULTURAL II	GESTÃO DE PROJETOS CULTURAIS E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	CLT
21	VALDIR DE SIQUEIRA	02/01/2019	Atuante	SUPERVISOR ADM FINANCEIRO	PÓS GRADUAÇÃO EM ADM FINANCEIRA, GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS E MBA EM GESTÃO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	CLT
22	WESLEY EVANGELISTA DA SILVA	02/06/2017	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
23	WESLEY FERREIRA DOS SANTOS	01/10/2012	Atuante	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	CLT

**2) Relação dos funcionários em atividade no PVA, contratados por outros vínculos (janeiro a abril de 2019)**

Nº	Nome	Data de Admissão	Data de Demissão	Cargo	Formação	Forma de Contratação
1	ANGELA MARIA TORNELI RIBEIRO	01/08/2017	Atuante	DIRETORA EXECUTIVA	MESTRADO EM PLANEJAMENTO URBANO E PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO CULTURAL	ESTATUTÁRIA

2	JOSÉ LIBERATO JUNIOR	01/11/2017	Atuante	ASSESSORIA E CONSULT. NEGÓCIOS E GESTÃO	MESTRE EM CIÊNCIAS - ANÁLISE DE SISTEMAS	CONTRATO PJ
---	----------------------	------------	---------	---	--	-------------

**1) Relação dos funcionários em atividade no PVA, contratados pela CLT (maio a julho/2019)**

Nº	Nome	Data de Admissão	Data de Demissão	Cargo	Formação	Forma de Contratação
1	ADRIANA DE FÁTIMA DE MELLO	16/04/2019	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
2	ALCIDES CARLOS RIBEIRO	16/04/2019	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
3	ANTONIO NUNES	03/04/2017	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
4	BERNARDETE MARIA GUEDES CARVALHO	22/11/2012	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II	ENSINO FUNDAMENTAL	CLT
5	BRUNO FERREIRA	16/09/2014	Atuante	ASSISTENTE CULTURAL	PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS CULTURAIS, GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E CURSANDO GRADUAÇÃO ADM. PÚBLICA DE CULTURA	CLT
6	CLAUDEMIR RAMOS	01/11/2012	Atuante	ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO PLENO	ENSINO MÉDIO	CLT
7	CRISTIANE ABREU DE SOUZA PINHEIRO	19/05/2015	Atuante	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	GRADUAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL (RÁDIO E TV) E CURSANDO PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE MARKETING	CLT
8	FÁBIO DE ALMEIDA	15/04/2019	Atuante	GERENTE DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO E PAISAGÍSTICO	MESTRADO EM ARQUITETURA E URBANISMO	CLT
9	FERNANDA GLORIA DE PAIVA BEATO	09/12/2013	Atuante	ASSISTENTE FINANCEIRO PLENO	GRADUAÇÃO EM GESTÃO FINANCEIRA	CLT
10	FLAVIA TIAKI TANAKA	01/10/2012	Atuante	GESTOR(A) DE PROJETOS CULTURAIS I	PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO CULTURAL	CLT
11	FRANCISCO ROSA DE MORAIS	28/03/2016	Atuante	ASSISTENTE DE PEDREIRO	ANALFABETO	CLT
12	GUILHERME DE SOUZA SAMEJIMA	14/08/2013	Atuante	AUXILIAR CULTURAL III	ENSINO MÉDIO	CLT
13	GUSTAVO CARVALHO DE OLIVEIRA	02/04/2016	Atuante	ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	CLT
14	JORGE VIEIRA DE ARAUJO FILHO	10/11/2011	Atuante	COORDENADOR DE OPERAÇÕES	ENSINO MÉDIO	CLT
15	JULIO CESAR MORILLAS	05/01/2015	22/03/2019	ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO JUNIOR	ENSINO MÉDIO	CLT
16	LUIZ MARQUES DE OLIVEIRA	28/08/2017	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
17	PATRICIA IOCO AGUENA GONCALVES	07/07/2014	Atuante	GESTOR(A) DE PROJETOS CUTURAIS	PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE CIDADES E EMPREENDIMENTOS CRIATIVOS	CLT
18	ROBSON GLEIDSON MORAIS DOS SANTOS	21/03/2014	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
19	SAULO DOS SANTOS CANTINHO FILHO	21/05/2014	Atuante	ASSISTENTE CULTURAL	ENSINO MÉDIO	CLT
20	TATIANA MARIA DE ARAUJO	16/04/2019	Atuante	ASSISTENTE CULTURAL II	GESTÃO DE PROJETOS CULTURAIS E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	CLT
21	VALDIR DE SIQUEIRA	02/01/2019	Atuante	SUPERVISOR ADM FINANCEIRO	PÓS GRADUAÇÃO EM ADM FINANCEIRA, GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS E MBA EM GESTÃO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	CLT
22	WESLEY EVANGELISTA DA SILVA	02/06/2017	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
23	WESLEY FERREIRA DOS SANTOS	01/10/2012	Atuante	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	CLT

## '1) Relação de Funcionários em atividades no PVA, contratados pela CLT (agosto a dezembro 2019).

Nº	Nome	Data de Admissão	Data de demissão	Cargo	Forma de Contratação
1	Adriana Aurélia dos Reis Santos	27/08/2019	Atuante	Analista Administrativo Financeiro	CLT
2	Adriana de Fátima Mello	16/04/2019	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT
3	Antonio Nunes	03/04/2017	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT
4	Bernardete Maria Guedes Carvalho	22/11/2012	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais II	CLT
5	Bruno Ferreira	16/09/2014	Atuante	Assistente Cultural	CLT
6	Claudemir Ramos	01/11/2012	Atuante	Assistente de Manutenção Pleno	CLT
7	Cristiane Abreu de Souza Pinheiro	19/05/2015	Atuante	Analista de Comunicação E Marketing	CLT
8	Fábio de Almeida	15/04/2019	Atuante	Gerente Patrimonial Hist.	CLT
9	Fernanda Gloria de Paiva Beato	09/12/2013	31/08/2019	Assistente Financeiro Pleno	CLT
10	Fernanda Passos Cardoso	01/11/2019	Atuante	Auxiliar de Recursos Humanos	CLT
11	Flavia Tiaki Tanaka	01/10/2012	Atuante	Gestor(a) de Projetos Culturais I	CLT
12	Francisco Rosa de Moraes	28/03/2016	Atuante	Assistente de Pedreiro	CLT
13	Guilherme de Souza Samejima	14/08/2013	Atuante	Auxiliar Cultural III	CLT
14	Gustavo Carvalho de Oliveira	05/12/2018	Atuante	Assistente de Comunicação e Marketing	CLT
15	Jorge Vieira de Araújo Filho	10/11/2011	Atuante	Coordenador de Operações	CLT
16	Juliana Mara Lima das Neves	10/10/2019	Atuante	Analista de Captação de Recursos	CLT
17	Luiz Marques de Oliveira	28/08/2017	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT
19	Patrícia loco Aguenta Gonçalves	07/07/2014	29/11/2019	Gestor (a) de Projetos Culturais	CLT
20	Patrícia de Fátima de Souza	27/08/2019	Atuante	Analista de Controladoria	CLT
21	Robson Gleidson Moraes dos Santos	21/03/2014	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT
22	Rosângela Ferreira da Silva Santos	04/10/2019	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT
23	Saulo dos Santos Cantinho Filho	21/05/2014	Atuante	Assistente Cultural	CLT
25	Wesley Evangelista da Silva	02/06/2017	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT
26	Wesley Ferreira dos Santos	01/10/2012	31/08/2019	Analista de Recursos Humanos	CLT

## 2) Relação de Funcionários em atividades no PVA, contratados por outros vínculos (agosto a dezembro 2019).

<b>Nº</b>	<b>Nome</b>	<b>Data de Admissão</b>	<b>Data de demissão</b>	<b>Cargo</b>	<b>Forma de Contratação</b>
1	Angela Maria Torneli Ribeiro	01/08/2017	Atuante	DIRETORA EXECUTIVA	ESTATUTÁRIA
2	José Liberato Júnior	01/11/2017	Atuante	ASSESSORIA E CONSULT. NEGÓCIOS E GESTÃO	CONTRATO PJ
3	Natani de Alexandre Oliveira	11/11/2019	Atuante	ESTAGIÁRIA EM CONTROLADORIA	CONTRATO ESTÁGIO

### 1.3 – INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DE APOIO

Este requisito refere-se ao que se volta aos aspectos de infraestrutura e serviços de apoio às operações e manutenções do Parque, requeridos como sustentáculos a tudo o que é ofertado pelo Parque Vicentina Aranha e, nesse mesmo sentido, o que ele deva ofertar para atendimento das necessidades de seus usuários e frequentadores.

**Descrição da Ação:** Ampliar facilidades para o condicionamento físico e atividades frequentes ao ar livre, aparelhar o Parque Vicentina Aranha com sanitários e facilidades conexas.

**Meta 1:** Efetuar a Manutenção quadrimestral da Pista de Caminhada, com extensão de 900 metros, bem como dos 03 conjuntos de equipamentos e estruturas para práticas esportivas.

#### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

#### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

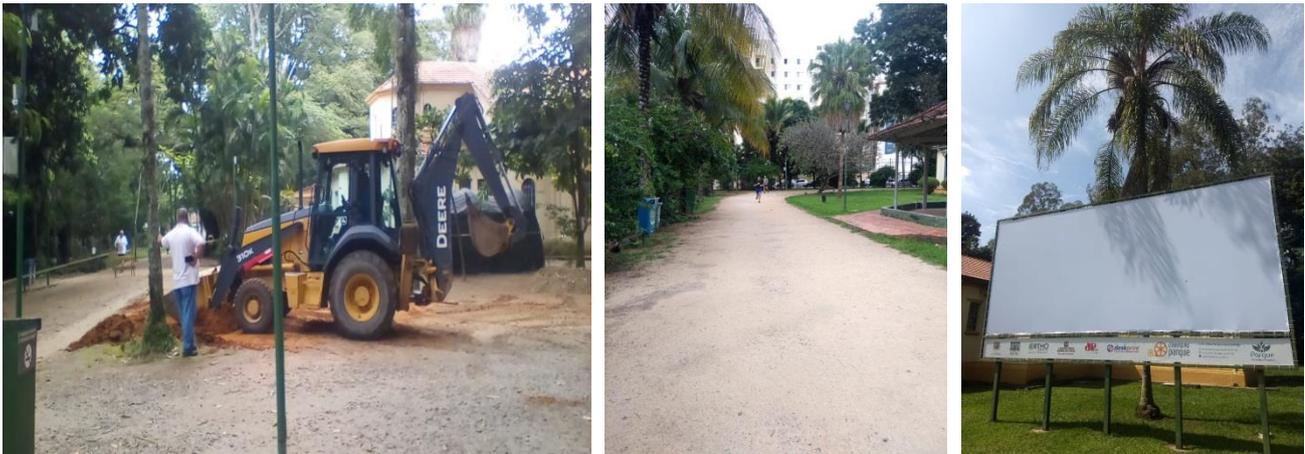
#### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Efetuar a Manutenção quadrimestral da Pista de Caminhada, com extensão de 900 metros, bem como dos 03 conjuntos de equipamentos e estruturas para práticas esportivas.	100%	Sem observações no período.

#### Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
No período foi feita a manutenção preventiva e corretiva da pista de caminhada. Foram executadas as novas das barras de alongamento na área de atividades física no interior do Parque e também as barras de alongamento da área de atividades físicas próxima à portaria. Em relação à adequação de espaço para atividades culturais ao ar livre foi instalada nova tela de cinema ao ar livre e feita a manutenção dos postes de iluminação no perímetro da área.	

## Imagens das Atividades Realizadas



**Manutenção preventiva da pista de caminhada e nova tela de cinema.**



**Execução das barras de alongamento da área interna do Parque.**



**Execução das barras de alongamento da área interna do Parque.**



**Instalação de barras de alongamento próximas à portaria do Parque.**



**Manutenção preventiva da pista de caminhada.**



**Manutenção da pista de caminhada.**

**Meta 2:** Realizar a Manutenção e melhoria de oferta de banheiros para público, armários para guarda de pertences dos frequentadores e vestiários para funcionários.

**Cronograma**

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											

## Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar a Manutenção e melhoria de oferta de banheiros para público, armários para guarda de pertences dos frequentadores e vestiários para funcionários.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
<p>No período de janeiro a abril foi executado a demolição de alvenarias e a construção de baldrames para novas alvenarias dos banheiros do Pavilhão Antiga Cozinha e Refeitório. Também foram feitas a troca das peças hidro sanitárias dos banheiros públicos da portaria do Parque.</p> <p>No Período de maio a julho foram concluídas as obras dos novos banheiros masculino, feminino, deficiente e fraldário público no Pavilhão da Antiga Cozinha e Refeitório.</p> <p>No período de julho a dezembro foram feitas as obras de acabamento nos banheiros masculino e feminino do Pavilhão Marina Crespi.</p>	

## Imagens das Atividades Realizadas



Construção de baldrames para novas alvenarias.



**Troca das peças hidro sanitárias dos banheiros públicos da portaria do Parque.**



**Novos banheiros masculino, feminino, deficiente e fraldário público.**



**Novos banheiros masculino, feminino, deficiente e fraldário público.**



**Obras de acabamento nos banheiros masculino e feminino do pavilhão Marina Crespi.**

**Descrição da Ação:** Realizar ações para manutenção, conservação limpeza e segurança do Parque.

**Meta 1:** Prover Instalações para atividades de suporte e apoio às operações e manutenções do Parque, durante o período de vigência do contrato.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Prover Instalações para atividades de suporte e apoio às operações e manutenções do Parque, durante o período de vigência do contrato.	100%	Sem observações no período.

### Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
No período foram feitas as adequações no edifício reservado para a ser utilizado como oficina e abrigo das máquinas, e também melhoria e organização do almoxarifado no Pavilhão Central, local para acondicionamento de ferramentas e equipamentos.	

## Imagens das Atividades Realizadas



Adequação e início da utilização do Galpão oficina e abrigo das máquinas.



Galpão finalizado e em utilização.



Almoxarifado para guarda de ferramentas e equipamentos.

**Meta 2:** Efetuar a manutenção e conservação de edifícios e áreas verdes, equipamentos e infraestrutura por atividades do Parque.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Efetuar a manutenção e conservação de edifícios e áreas verdes, equipamentos e infraestrutura por atividades do Parque.	100%	Sem observações no período.

### Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
No período foram realizadas as manutenções preventivas e corretivas nos edifícios e áreas verdes, equipamentos e infraestrutura por atividades do Parque, manutenção nos bebedouros, limpeza de calhas, troca de vidro, troca de lâmpadas, manutenção das lixeiras, serviços de manutenção elétrica/hidráulica, melhoria da acessibilidade com a colocação de corrimão em rampa de acesso ao Pavilhão cozinha/Refeitório, pintura da Portaria, manutenção nos bancos de madeira, , manutenção dos equipamentos da academia ao ar livre e limpeza em geral.	

### Imagens das Atividades Realizadas



Serviços de manutenção e conservação.



Serviços de manutenção e conservação.



Serviços de manutenção e conservação.



**Serviços de manutenção e conservação.**

**Meta 3:** Realizar mensalmente Avaliação e Controle dos Gastos Operacionais (Aperfeiçoamento Operacional).

**Cronograma**

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											

**Andamento**

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

## Indicadores

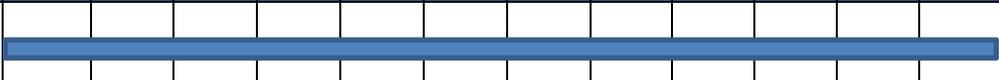
METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar mensalmente Avaliação e Controle dos Gastos Operacionais (Aperfeiçoamento Operacional).	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
Para o aperfeiçoamento operacional da AFAC foram realizados o acompanhamento mensal para o controle do "Plano de Trabalho", o controle Orçamentário, Contábil e Financeiro. Também foram feitos o controle de entrada, saída e estoque do almoxarifado e de patrimônio.	

**Meta 4:** Implantação de Rotina de Limpeza e Coleta de Resíduos, semanalmente, como também quando houver necessidades adicionais.

## Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

## Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Implantação de Rotina de Limpeza e Coleta de Resíduos, semanalmente, como também quando houver necessidades adicionais.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

### ATIVIDADES REALIZADAS

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019

Para se manter limpos e conservados os ambientes internos e externos do Parque, foram realizados semanalmente serviços de limpeza dos ambientes internos, externos (áreas verdes, quiosques, calçadas e circulações), mobiliário e serviços de coleta e retirada de resíduos do Parque.

## Imagens das Atividades Realizadas



Serviços de limpeza e coleta e retirada de resíduos.

**Meta 5:** Melhoria e adequação gradual do Sistema de Segurança e Vigilância, oferecendo ao efetivo existente (porteiros e vigilantes) melhores condições de monitoramento eletrônico.

## Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
20%	[Progress bar showing 20% completion]											

## Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	20%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Melhoria e adequação gradual do Sistema de Segurança e Vigilância, oferecendo ao efetivo existente (porteiros e vigilantes) melhores condições de monitoramento eletrônico.	20%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
Instaladas e colocadas em operação câmeras e sistema de controle não integrado em área próxima aos banheiros na área central do Parque.	

## Imagens das Atividades Realizadas



Instalação de câmeras na área próxima aos banheiros do Parque.

## 1.4 – ATRAÇÃO DE CAPITAL

**Descrição da Ação:** Obtenção de recursos através de Patrocínios, Leis de Incentivo, Verbas diretas, Permutas, Doações e Cessão Onerosa de uso de espaços e patrimônio imobiliário do Parque Vicentina Aranha para captação de recursos destinados às atividades do contrato de gestão e ou para fornecimento de facilidades, utilidades ou atividades aos visitantes do Parque.

**Meta 1:** Obtenção de recursos financeiros, através de Patrocínios, Leis de Incentivo, Verbas diretas, Permutas, Doações e Cessão Onerosa de uso de espaços.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Concluída.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Obtenção de recursos financeiros, através de Patrocínios, Leis de Incentivo, Verbas diretas, Permutas, Doações e Cessão Onerosa de uso de espaços.	100%	A meta de captação de 20% do valor anual do contrato foi superada.

### Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
O quadro a seguir apresenta os resultados da captação, em suas várias modalidades, realizada pela AFAC, no período de janeiro a dezembro de 2019, totalizando R\$ <b>1.144.177,90</b> .	

CAPTAÇÕES	TOTAL DE CAPTAÇÃO Período: JAN/FEV/MAR/ABRIL	TOTAL DE CAPTAÇÃO Período: MAIO/JUN/JUL	TOTAL DE CAPTAÇÃO Período: ago/set/out/nov/dez 2019
CAPTAÇÃO PESSOA FÍSICA URNA "RESTAURANDO JUNTOS"	R\$ 14.800,00	R\$ 27.839,00	R\$ 49.620,98
CAPTAÇÃO PESSOA FÍSICA LEI ROUANET	R\$ 2.260,00	R\$ 2.110,00	R\$ 54.906,01
CAPTAÇÃO PESSOA FÍSICA PVA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VERBA DIRETA PESSOA JURÍDICA	R\$ 150.486,40	R\$ 94.299,02	R\$ 244.805,41
CAPTAÇÃO PESSOA JURÍDICA LEIS DE INCENTIVOS	R\$ -	R\$ 106.949,22	R\$ 226.668,95
CAPTAÇÃO PESSOA JURÍDICA PERMUTAS	R\$ -	R\$ -	R\$ 170.432,91
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 167.546,40</b>	<b>R\$ 230.197,24</b>	<b>R\$ 746.434,26</b>

**Meta 2:** Promover e efetuar a Cessão Onerosa de uso de espaços e patrimônio imobiliário do Parque Vicentina Aranha, para atividades realizadas por terceiros, condizentes com o espaço do Parque Vicentina Aranha.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Promover e efetuar a Cessão Onerosa de uso de espaços e patrimônio imobiliário do Parque Vicentina Aranha, para atividades realizadas por terceiros, condizentes com o espaço do Parque Vicentina Aranha.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

### ATIVIDADES REALIZADAS

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019

No período foram realizadas cessão de espaço do Pavilhão São José para palestras e feiras. Cessão de espaços dos jardins, área do cinema ao ar livre e áreas próximas à pista de caminhada para atividades publicitárias e campanhas de terceiros.

### Imagens das Atividades Realizadas



Feira de Exposição de orquídeas realizada no Pavilhão São José.



**Cessão da área em frente ao Pavilhão São José para realização de feira de orquídeas.**



**Cessão da área em frente ao Pavilhão São João para realização de campanha de promoção de saúde e combate ao cancer.**

## 1.5 – ARTICULAÇÃO EXTERNA E COMUNICAÇÃO

Trata-se neste requisito dos aspectos estratégicos de comunicação que contribuem para o êxito do atendimento ao 1º requisito deste Plano: "Consonância Global com a Vocação do Parque", que engendra a caracterização da percepção da coletividade em relação a todas as atividades que ocorrem no Vicentina Aranha, bem como a promoção de eventos sedimentares do espectro cultural e comportamental que deve efluir do Parque. As metas e indicadores que se seguem, são adequados ao cenário perseguido, dada a peculiaridade estratégica dos mesmos.

**Descrição da Ação:** Comunicação e intercambio de conhecimento.

**Meta 1:** Implantar até o 2º Trimestre do Contrato de Gestão, o Plano de comunicação para as mídias convencionais, com ênfase nas redes sociais.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Implantar até o 2º Trimestre do Contrato de Gestão, o Plano de comunicação para as mídias convencionais, com ênfase nas redes sociais.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

### ATIVIDADES REALIZADAS

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019

Acompanhamento e a avaliação de frequentadores e a manifestação de usuários nas diversas mídias sociais apresentando a seguinte evolução nos apontamentos por período:

#### PERÍODO: DE JANEIRO A ABRIL DE 2019

No período foram realizadas pesquisas de acompanhamento, avaliação de frequentadores e a manifestação de usuários nas diversas mídias sociais, que apresentaram os seguintes resultados:

#### REDES SOCIAIS E SITE

##### 1- SPOTIFY

O perfil do Parque Vicentina Aranha na rede social para compartilhamento de músicas denominado Spotify, objetiva divulgar as atrações musicais do Parque, oferecer experiências aos usuários do Parque e ampliar a visibilidade do mesmo em diferentes plataformas.

Perfil: @parque\_vicentina

Local: [https://open.spotify.com/user/parque\\_vicentina](https://open.spotify.com/user/parque_vicentina)

- **17 Playlists** públicos criados pelo Parque Vicentina Aranha
- **95 Seguidores**

##### 2- ISSUU

Plataforma virtual onde é disponibilizado para leitura o Caderno de Programação Mensal do Parque.

Nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março, a programação cultural foi disponibilizada apenas no site oficial do Parque, sem o uso da Plataforma ISSUU.

A partir do mês de Abril, o Parque retornou com a programação cultural em formato de caderno virtual, com um novo projeto gráfico. O mesmo foi disponibilizado nas plataformas **ISSUU** e **Google Docs** através da ferramenta **Bitly**. A opção pelo Google Docs possibilita que os usuários façam download do arquivo em PDF em *mobile* ou *desktop*, para consulta *off-line*.

Local: <https://issuu.com/parquevicentinaaranha>

- **50 Publicações.** Total de Cadernos/Materiais do Parque disponíveis na Plataforma.
- **137.513 Leituras**  
\*Número de pessoas que permaneceram mais de 2 segundos nos Cadernos do Parque
- **535.266 Impressões**  
\*Número de vezes que a publicação foi exibida para o usuário em uma publicação ou no ISSUU
- **05 minutos e 32 segundos**  
Média de tempo gasto por leitura por material.
- Médias de Acessos por Caderno de Programação Virtual:  
Programação de Abril: 15 leituras

##### 3- GOOGLE DOCS | BITLY

- **Caderno de Programação de Abril**

Endereço: <http://bit.ly/VicentinaABR19>

Total de clicks: 2.738

#### 4- FACEBOOK

Relatório de desempenho da fanpage oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social Facebook no período de 01/01/19 à 30/04/19.

Local: <https://www.facebook.com/parquevicentinaaranha/>

#### VISÃO GERAL

- **45.095 Curtidas\***

Total de seguidores da página em 30/04/19.

- **1.597 Total de novas curtidas\***

Novos seguidores no período (jan/fev/mar/abr).

- **2.394.496 Alcance**

Soma de pessoas que viram algum post/anúncio no período (jan/fev/mar/abr).

- **227.331 Pessoas Engajadas**

Soma de pessoas que curtiram, comentaram, compartilharam ou clicaram em algum post/anuncio no período (jan/fev/mar/abr).

#### POSTAGENS

- **394 Postagens**

Número de novas postagens no período.

- **2.822 Compartilhamentos**

Média de 7,16 compartilhamentos por postagem no período.

- **1.817 Comentários**

Média de 4,61 comentários por postagem no período.

- **20.102 Reações**

Média de 51,02 reações por postagem.

- **45.596 Consumo**

Representa todas as vezes que um usuário interage com a página (curte, comenta, compartilha) mas não gera uma história, ou seja, não aparece no News Feed dos outros usuários.

#### MEGAFONE DE ENGAJAMENTO

Indicadores do impacto geral da página através de “Histórias criadas”. O *Facebook* considera uma “história” toda citação, comentário, check-in, curtida, avaliação ou postagem da página que apareça na linha do tempo dos usuários. Dados totais referentes ao período 01/01/19 à 30/04/19.

- **60.844 Histórias Criadas**

Essa métrica representa o número total de histórias criadas pelos usuários. É comum um único usuário criar mais de 2 histórias por período.

- **2.394.496 Pessoas Alcançadas**

Quantidade de usuários únicos que viram um conteúdo da sua página ou sobre ela.

- **6.048.586 Impressões Totais**

Número de vezes que uma de suas postagens foi visualizada. Sendo possível que uma mesma pessoa seja contabilizada na taxa de impressões diversas vezes. Para que a impressão seja contabilizada, basta o usuário visualizar o conteúdo, não sendo necessário que ele interaja.

## 5- INSTAGRAM

Relatório de desempenho do perfil oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social *Instagram* no período de 01/01/19 à 30/04/19.

Local: @parque\_vicentina

### VISÃO GERAL

- **28.479 Seguidores**  
Número total de seguidores em 07/05/19
- **18.225 Visualizações no Perfil**  
Número total de usuários que viram seu perfil no período.
- **2.513.102 Impressões**  
Número total de vezes que os objetos de mídia do Usuário (ou seja, postagens, histórias e promoções) foram visualizados. Não inclui visualizações de perfil.
- **519.030 Alcance**  
Número total de vezes que um usuário visualizou seus objetos de mídia (ou seja, publicações, histórias e promoções).
- **176 Postagens**
- **Interações 54.762**

Total de interações com a página, sendo 96,21% Likes, 3,04% Comentários e 0,75% Saved. Média de 311 interações por post.

## 6- SITE

Em formato responsivo, o site do Parque esta apto para navegação em todas as plataformas: tablets, celulares e computadores. Relatório de desempenho do site oficial no período de 01/01/19 à 30/04/19. Local:

<http://www.pqvicentinaaranha.org.br/>

### VISÃO GERAL

- **37.953 Sessões**  
Número total de visitas que o site recebeu, sendo que 65,01% delas acessaram o site pela primeira vez.
- **90.722 Impressões**  
Número total de páginas visitadas dentro do site. Média de 2,39 páginas por visita.

**02min**                      **Média**                      **de**                      **tempo**                      **na**                      **página**  
Média de tempo que um visitante fica na página

**INDICADORES DE COMUNICAÇÃO NO EIXO CULTURAL**

Os dados de alcance no Facebook no período de 01/01/19 à 30/04/19. Neste período, houve somente 01 publicação impulsionada referentes ao Bloco Galinha d'Angola 2019.

<b>2019</b>	<b>JAN / FEV / MAR / ABR</b>		
Ações	Número Estimado de Postagens no Facebook e Instagram	Número de pessoas estimadas do Post/Evento de Maior Alcance no Facebook	Número Estimado de Citações na Mídia
MÚSICA NO PARQUE	151	8.089	56
CINEMA NO PARQUE	107	15,9 mil	24
FEIRA LIVRE GRAFIA	16	3.636	2
FLIM	10	3.359	2
BLOCO GALINHA DANGOLA	101	133,3 MIL	30
BIBLIOTECA AO AR LIVRE	85	7,3 mil	10
FEIRA DE ARTESANATO	71	2.761	07
CIDADE EM 4 TEMPO + FORA DA CAIXA	38	7,1 mil	04
CIÊNCIA NO PARQUE	35	18,7 mil	10
MÚSICA NA CAPELA	0	0	0
CAMPANHA DE CAPTAÇÃO	08	5.525	11
FEIRA AGROECOLÓGICA	45	2.730	06
QUALIDADE DE VIDA - PRÁTICAS	76	6.528	51
QUALIDADE DE VIDA - PALESTRAS	43	4.340	06
EXPOSIÇÕES	41	3.549	10
TEATRO E DANÇA	24	3.499	11
OFICINAS	18	3.702	06
FOLCLORE	12	16,5	05
FÉRIAS NO VICENTINA	62	57,2 mil	16
ANIVERSÁRIO DE 95 ANOS	50	13,1 mil	45

## PERÍODO: DE MAIO A JULHO DE 2019

### 1- SPOTIFY

O perfil do Parque Vicentina Aranha na rede social para compartilhamento de músicas denominado Spotify, objetiva divulgar as atrações musicais do Parque, oferecer experiências aos usuários do Parque e ampliar a visibilidade do mesmo em diferentes plataformas.

Perfil: @parque\_vicentina

Local: [https://open.spotify.com/user/parque\\_vicentina](https://open.spotify.com/user/parque_vicentina)

- **17 Playlists** públicos criados pelo Parque Vicentina Aranha
- **90 Seguidores**

### 2- ISSUU

Plataforma virtual onde é disponibilizado para leitura o Caderno de Programação Mensal do Parque.

O mesmo arquivo foi disponibilizado nas plataformas **ISSUU** e **Google Docs** através da ferramenta **Bitly**. A opção pelo Google Docs possibilita que os usuários façam download do arquivo em PDF em *mobile* ou *desktop*, para consulta *off-line*.

Local: <https://issuu.com/parquevicentinaaranha>

- **65 Publicações.** Total de Cadernos/Materiais do Parque disponíveis na Plataforma.
- **139.316 Leituras**  
\*Número de pessoas que permaneceram mais de 2 segundos nos Cadernos do Parque
- **556.336 Impressões**  
\*Número de vezes que a publicação foi exibida para o usuário em uma publicação ou no ISSU
- **05 minutos e 12 segundos**  
Média de tempo gasto por leitura por material.
- Médias de Acessos por Caderno de Programação Virtual:  
Programação de Maio:65  
Programação de Junho: 198  
Programação de Julho: 167

### 3- GOOGLE DOCS | BITLY

- **Caderno de Programação de Maio**  
Endereço: bit.ly/VicentinaMAI19  
Total de clicks: 2.452
- **Caderno de Programação de Junho**  
Endereço: bit.ly/PVAJUN19  
Total de clicks: 2.857
- **Caderno de Programação de Julho**  
Endereço: bit.ly/VicentinaJUL19  
Total de clicks: 3.845

### 4- FACEBOOK

Relatório de desempenho da fanpage oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social Facebook no período de 01/05/19 à 31/07/19.

Local: <https://www.facebook.com/parquevicentinaaranha/>

## VISÃO GERAL

- **47.835 Curtidas\***  
Total de seguidores da página em 04/10/19.
- **1.304 Total de novas curtidas\***  
Novos seguidores no período (mai/jun/jul).
- **1.590.957 Alcance**  
Soma de pessoas que viram algum post/anúncio no período (mai/jun/jul).
- **93.229 Pessoas Engajadas**  
Soma de pessoas que curtiram, comentaram, compartilharam ou clicaram em algum post/anuncio no período (mai/jun/jul).

## POSTAGENS

- **156 Postagens**  
Número de novas postagens no período.
- **1.554 Compartilhamentos**  
Média de 9,96 compartilhamentos por postagem no período.
- **980 Comentários**  
Média de 6,28 comentários por postagem no período.
- **7.145 Reações**  
Média de 45,08 reações por postagem.
- **26.686 Consumo**  
Representa todas as vezes que um usuário interage com a página (curte, comenta, compartilha) mas não gera uma história, ou seja, não aparece no News Feed dos outros usuários.

## MEGAFONE DE ENGAJAMENTO

Indicadores do impacto geral da página através de “Histórias criadas”. O *Facebook* considera uma “história” toda citação, comentário, check-in, curtida, avaliação ou postagem da página que apareça na linha do tempo dos usuários. Dados totais referentes ao período 01/05/19 à 31/07/19.

- **37.755 Histórias Criadas**  
Essa métrica representa o número total de histórias criadas pelos usuários. É comum um único usuário criar mais de 2 histórias por período.
- **1.590.957 Pessoas Alcançadas**  
Quantidade de usuários únicos que viram um conteúdo da sua página ou sobre ela.
- **3.361.401 Impressões Totais**  
Número de vezes que uma de suas postagens foi visualizada. Sendo possível que uma mesma pessoa seja contabilizada na taxa de impressões diversas vezes. Para que a impressão seja contabilizada, basta o usuário visualizar o conteúdo, não sendo necessário que ele interaja.

## 5- INSTAGRAM

Relatório de desempenho do perfil oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social *Instagram* no período de 01/05/19 à 31/07/19.

Local: @parque\_vicentina

## VISÃO GERAL

- **33.456 Seguidores**  
Número total de seguidores em 04/10/19
- **12.895 Visualizações no Perfil**  
Número total de usuários que viram seu perfil no período.
- **1.698.157 Impressões**  
Número total de vezes que os objetos de mídia do Usuário (ou seja, postagens, histórias e promoções) foram visualizados. Não inclui visualizações de perfil.
- **434.234 Alcance**  
Número total de vezes que um usuário visualizou seus objetos de mídia (ou seja, publicações, histórias e promoções).
- **104 Postagens**
- **Engajamento das postagens: 39.394**  
Soma do número de postagens salvas, curtidas e comentários nas suas postagens

## STORIES

- **Número de stories criados no período: 305**
- **Impressões totais dos stories: 421.733**  
Número total de vezes que todos seus stories foram vistos
- **Média de alcance de um stories: 1.187,46**  
Soma do alcance de todos os stories dividido pela quantidade total de publicações no período analisado.

## 6- SITE

Em formato responsivo, o site do Parque esta apto para navegação em todas as plataformas: tabletes, celulares e computadores. Relatório de desempenho do site oficial no período de 01/05/19 à 31/07/19. Local:

<http://www.pqvicentinaaranha.org.br/>

## VISÃO GERAL

- **16.031 Sessões**  
Número total de visitas que o site recebeu, sendo que 65,01% delas acessaram o site pela primeira vez.
- **35.719 Impressões**  
Número total de páginas visitadas dentro do site.

**02min12s Média de tempo na página**

Média de tempo que um visitante fica na página.

## PERÍODO: DE AGOSTO A DEZEMBRO DE 2019

### REDES SOCIAIS E SITE

#### 1- SPOTIFY

O perfil do Parque Vicentina Aranha na rede social para compartilhamento de músicas denominado Spotify, objetiva divulgar as atrações musicais do Parque, oferecer experiências aos usuários do Parque e ampliar a visibilidade do mesmo em diferentes plataformas.

Perfil: @parque\_vicentina

Local: [https://open.spotify.com/user/parque\\_vicentina](https://open.spotify.com/user/parque_vicentina)

- **17 Playlists** públicos criados pelo Parque Vicentina Aranha
- **90 Seguidores**

#### 2- ISSUU

Plataforma virtual onde é disponibilizado para leitura o Caderno de Programação Mensal do Parque.

O mesmo arquivo foi disponibilizado nas plataformas **ISSUU** e **Google Docs** através da ferramenta **Bitly**. A opção pelo Google Docs possibilita que os usuários façam download do arquivo em PDF em *mobile* ou *desktop*, para consulta *off-line*.

Local: <https://issuu.com/parquevicentinaaranha>

- **68 Publicações**. Total de Cadernos/Materiais do Parque disponíveis na Plataforma.
- **90 Seguidores**
- **140.254 Leituras**  
\*Número de pessoas que permaneceram mais de 2 segundos nos Cadernos do Parque
- **566.888 Impressões**  
\*Número de vezes que a publicação foi exibida para o usuário em uma publicação ou no ISSUU
- **Médias de Acessos por Caderno de Programação Virtual:**  
 Programação de Agosto: 116 leituras  
 Programação de Setembro: 210 leituras  
 Programação de Outubro: 177 leituras  
 Programação de Novembro: 182 leituras  
 Programação de Dezembro: 41 leituras

#### 3- GOOGLE DOCS | BITLY

- **Caderno de Programação de Agosto**  
Endereço: [bit.ly/VicentinaAGO19](https://bit.ly/VicentinaAGO19)  
Total de clicks: 2.646
- **Caderno de Programação de Setembro**  
Endereço: [bit.ly/PVASET19](https://bit.ly/PVASET19)  
Total de clicks: 2.767
- **Caderno de Programação FLIM 2019**  
Endereço: [bit.ly/FLIM\\_19](https://bit.ly/FLIM_19)  
Total de clicks: 3.225
- **Caderno de Programação de Outubro**  
Endereço: [bit.ly/VicentinaOUT19](https://bit.ly/VicentinaOUT19)  
Total de clicks: 2.316

- **Caderno de Programação de Novembro**

Endereço: [bit.ly/VicentinaNOV19](https://bit.ly/VicentinaNOV19)

Total de clicks: 2.745

- **Caderno de Programação de Dezembro**

Endereço: [bit.ly/VicentinaDEZ19](https://bit.ly/VicentinaDEZ19)

Total de clicks: 1.086

#### 4- FACEBOOK

Relatório de desempenho da fanpage oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social Facebook no período de 01/08/19 à 31/12/19.

Local: <https://www.facebook.com/parquevicentinaaranha/>

#### VISÃO GERAL

- **47.654 Curtidas\***

Total de seguidores da página em 31/12/19.

- **1.210 Total de novas curtidas\***

Novos seguidores no período (ago/set/out/nov/dez).

- **2.716.502 Alcance**

Soma de pessoas que viram algum post/anúncio no período (ago/set/out/nov/dez).

- **139.802 Pessoas Engajadas**

Soma de pessoas que curtiram, comentaram, compartilharam ou clicaram em algum post/anuncio no período (ago/set/out/nov/dez).

#### POSTAGENS

- **250 Postagens**

Número de novas postagens no período.

- **2.170 Compartilhamentos**

Média de 8,68 compartilhamentos por postagem no período.

- **1.020 Comentários**

Média de 4,08 comentários por postagem no período.

- **10.956 Reações**

Média de 43,82 reações por postagem.

- **42.038 Consumo**

Representa todas as vezes que um usuário interage com a página (curte, comenta, compartilha) mas não gera uma história, ou seja, não aparece no News Feed dos outros usuários.

#### MEGAFONE DE ENGAJAMENTO

Indicadores do impacto geral da página através de “Histórias criadas”. O Facebook considera uma “história” toda citação, comentário, check-in, curtida, avaliação ou postagem da página que apareça na linha do tempo dos usuários. Dados totais referentes ao período 01/08/19 à 31/12/19.

- **57.205 Histórias Criadas**

Essa métrica representa o número total de histórias criadas pelos usuários. É comum um único usuário criar mais de 2 histórias por período.

- **2.716.502 Pessoas Alcançadas**

Quantidade de usuários únicos que viram um conteúdo da sua página ou sobre ela.

- **5.856.667 Impressões Totais**

Número de vezes que uma de suas postagens foi visualizada. Sendo possível que uma mesma pessoa seja contabilizada na taxa de impressões diversas vezes. Para que a impressão seja contabilizada, basta o usuário visualizar o conteúdo, não sendo necessário que ele interaja.

## 5- INSTAGRAM

Relatório de desempenho do perfil oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social *Instagram* no período de 01/08/19 à 31/12/19.

Local: @parque\_vicentina

### VISÃO GERAL

- **36.827 Seguidores**

Número total de seguidores em 31/12/19

- **18.082 Visualizações no Perfil**

Número total de usuários que viram seu perfil no período.

- **1.307.025 Impressões**

Número total de vezes que os objetos de mídia do Usuário (ou seja, postagens, histórias e promoções) foram visualizados. Não inclui visualizações de perfil.

- **450.592 Alcance**

Número total de vezes que um usuário visualizou seus objetos de mídia (ou seja, publicações, histórias e promoções).

- **189 Postagens**

- **1.544 Comentários em postagens**

- **Engajamento das postagens: 59.652**

Soma do número de postagens salvas, curtidas e comentários nas suas postagens

### STORIES

- **Número de stories criados no período: 306**

- **Impressões totais dos stories: 366.623**

Número total de vezes que todos seus stories foram vistos

- **Média de alcance de um stories: 1.064,66**

Soma do alcance de todos os stories dividido pela quantidade total de publicações no período analisado.

## 6- SITE

Em formato responsivo, o site do Parque esta apto para navegação em todas as plataformas: tabletes, celulares e computadores.

### VISÃO GERAL

- **20.740 Sessões**

Número total de visitas que o site recebeu, sendo que 67,54% delas acessaram o site pela primeira vez.

- **45.372 Impressões**

Número total de páginas visitadas dentro do site.

### **01min52s Média de tempo na página**

Média de tempo que um visitante fica na página.

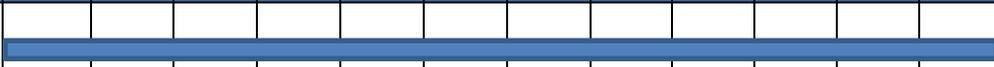
### INDICADORES DE COMUNICAÇÃO NO EIXO CULTURAL

Os dados de alcance no Facebook no período de 01/08/19 à 31/12/19. Neste período, foi realizado um impulsionamento pago do post referente a Campanha de Captação de Imposto de Renda – Amigos do Vicentina 2019.

AGO / SET / OUT / NOV / DEZ 2019		
Ações	Número Estimado de Postagens no Facebook e Instagram	Número Estimado de Citações na Mídia
MÚSICA NO PARQUE	90	120
CINEMA NO PARQUE	42	39
FEIRA LIVRE GRAFIA	15	2
FLIM	346	71
BIBLIOTECA AO AR LIVRE	43	22
FEIRA DE ARTESANATO	19	30
CIDADE EM 4 TEMPO + FORA DA CAIXA	06	14
CIÊNCIA NO PARQUE	30	29
CAMPANHA DE CAPTAÇÃO	12	9
FEIRA AGROECOLÓGICA	42	24
QUALIDADE DE VIDA - PRÁTICAS	148	172
QUALIDADE DE VIDA - PALESTRAS	40	23
EXPOSIÇÕES	21	23
TEATRO E DANÇA	08	10
OFICINAS	10	14
FOLCLORE / CULTURA POPULAR	08	19
NATAL NO VICENTINA	151	36

**Meta 2:** Estabelecer semestralmente, intercâmbio de conhecimento e tecnologia, por meio da participação dos funcionários em congressos, seminários, workshops, feiras e palestras (participação custeada pela AFAC).

## Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

## Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Estabelecer semestralmente, intercâmbio de conhecimento e tecnologia, por meio da participação dos funcionários em congressos, seminários, workshops, feiras e palestras (participação custeada pela AFAC).	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
<p>Participação da Equipe AFAC no evento Inovação e Tecnologia na Captação de Recursos realizado pela ABCR - Associação Brasileira de Captadores de Recursos, que ocorreu no dia 22/10 de 2019.</p> <p>O Objetivo do evento foi de apresentar casos e práticas recentes que estejam contribuindo para o fortalecimento da capacidade das organizações serem economicamente sustentáveis, ou que promovam uma sociedade mais doadora e que apoiem o fortalecimento das organizações.</p> <p>A participação dos representantes da AFAC foi muito proveitosa, tendo em vista a oportunidade de aprimoramento das práticas da AFAC, diante da variada apresentação no evento de casos práticos para captação de recursos, bem como a troca de experiências com representantes de outras organizações sócias e profissionais da área de captação de recursos.</p> <p>Programa do Evento:</p> <p>9h - Abertura, com Márcia Woods (ABCR)</p> <p>9h10 - Conseguindo doações e doadores online - bate papo com Marcelo Estraviz (Instituto Doar), Diego Rodriguez Lizcano (convidado), Mírian Cleidiane Queiroz Cunha (APAE Anápolis) e Vinnicius Ventura (convidado)</p> <p>9h50 - Doando as guitarras do Rock in Rio - Telma Figueiredo (eSolidar)</p> <p>10h20 - Aprendendo a ser captadora na prática - com Amanda Fazano (Oxfam Internacional)</p> <p>10h50 - Entrando no Ritmo do Dia de Doar - com Marina Pechlivanis (Dia de Doar)</p> <p>11h - Escolhendo os fornecedores ideais para captação - com Débora Borges (Fundo Brasil de Direitos Humanos)</p> <p>11h30 - Uma Prefeitura impulsionando a captação das ONGs, São José dos Campos - com Vanessa Ramuth e Kadu Andrade (São José dos Campos)</p> <p>12h - Estruturando um Comitê de Sustentabilidade com o Conselho da organização - com Thaís Bernadini (CLP - Liderança Pública)</p> <p>12h30 - Criptomoedas e o futuro da doação</p> <p>12h40 - Almoço (livre)</p> <p>14h - CRMs. O que são? Para que servem? Sua organização deveria ter um? - bate papo com João Paulo Vergueiro (ABCR), Douglas Bordini (ABCP) e Roberto Patressi (convidado)</p> <p>14h30 - Para além da Doação, a Geração de Renda Própria - bate papo com Michel Teixeira (Laramara), Michel Freller (ABCR) e Roseni Goulart (NCCV)</p> <p>15h - Engajando a comunidade com o #DoaSorocaba - com Raquel Barbosa (FACENS)</p> <p>15h30 - Inovando com Voluntariado - engajamento e doações, o exemplo da Habitat - com Bárbara Figueiredo e Lolla Angelucci (Habitat para a Humanidade Brasil)</p> <p>15h55 - Já doou com QR Code? - com João Paulo Vergueiro (ABCR), Guilherme Luiz Hakime (Kibô-no-lê)</p> <p>16h - Um vídeo faz toda a diferença - com Maria Eugênia Puglisi Franco (Acorde), e Henry Grazinoli e Marcelo Douek (convidados)</p> <p>16h30 - Criando um ChatBot para a sua organização - com Silvana Andrade (ANDA) e Flávia Lang (convidada)</p> <p>17h - Tecnologia nas ONGs - uma pesquisa instigante - com Marcelo Estraviz (Instituto Doar)</p> <p>17h30 - 20 Anos ABCR e Prêmio ABCR - celebrando o futuro - Conselho ABCR, e entrega do Prêmio Captadora Emérita para Carla Nóbrega.</p>	

## GRUPO 2 - EIXOS TEMÁTICOS

### 2.1 - PATRIMÔNIO HISTÓRICO E PAISAGÍSTICO

#### 2.1.1 – PATRIMÔNIO HISTÓRICO

**Descrição da Ação:** Restauração e conservação das edificações históricas do complexo arquitetônico do Parque Vicentina Aranha.

**Meta 1:** Dar continuidade às ações de Restauro do Pavilhão Marina Crespi, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não, conforme captação de recursos.

#### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
99%												

#### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
50%	99%	Sem observações no período.

#### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Dar continuidade às ações de Restauro do Pavilhão Marina Crespi, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não, conforme captação de recursos.	99%	O andamento da obra está condicionado à captação dos recursos, além do atual contrato de gestão, suficientes para conclusão dos serviços.

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>No período de janeiro a abril foram executadas a instalação de guarda-corpo das varandas, tratamento do piso interno com a raspagem e aplicação de verniz, Instalações de água fria e de esgoto, execução de contra piso para assentamento de piso porcelanato e preparação das paredes para instalação de revestimento cerâmico.</p> <p>No período de maio a julho foram executadas a instalação de divisórias de granito dos banheiros masculino e feminino, também foram instaladas as bancadas dos lavatórios.</p> <p>De agosto a dezembro foram executadas a instalação de foro, peças hidro sanitárias, colocação de revestimento cerâmico nos pisos e paredes, dos banheiros masculino e feminino, também foram instaladas vidros nas esquadrias dos banheiros e varanda. Também foi instalados o Sistema de Proteção contra Descarga Atmosférica (SPDA).</p>	

## Imagens das Atividades Realizadas



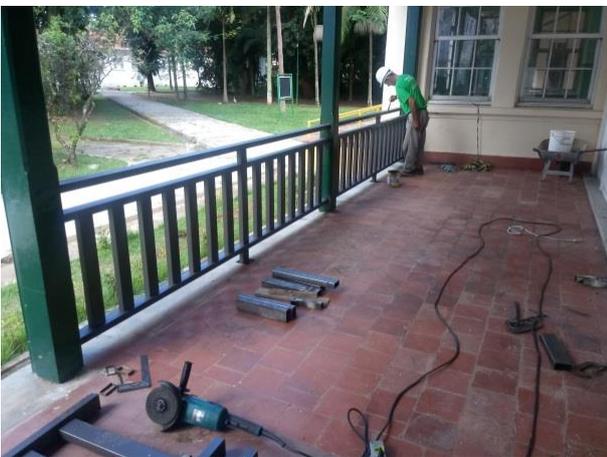
Raspagem e aplicação de verniz no piso de madeira.



Instalações de água fria e de esgoto.



**Execução de contra piso para assentamento de piso porcelanato e preparação das paredes para instalação de revestimento cerâmico.**



**Produção e instalação do guarda corpo nas varandas.**



**Instalação de divisórias de Granito nos banheiros masculino e feminino.**



**Instalação das bancadas dos lavatórios dos banheiros.**



**Instalação do forro, revestimento cerâmico e peças hidro sanitárias nos banheiros masculino e feminino.**



Instalação do SPDA e colocação de vidros nas esquadrias.

**Meta 2:** Dar continuidade às ações de Restauro do Pavilhão São José, condicionada a captação de recursos financeiros de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
48%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
48%	48%	Sem observações no período.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
<b>Meta 2:</b> Dar continuidade às ações de Restauro do Pavilhão São José, condicionada a captação de recursos financeiros de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.	48%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
Foram produzidas e instaladas esquadrias de madeira da parte superior de duas galerias. No período foi submetido à aprovação o projeto para captação de recursos por meio de Lei Municipal de Incentivo à Cultural para continuidade da obra de restauração.	

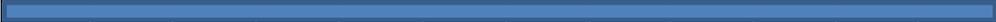
## Imagens das Atividades Realizadas



Instalação de esquadrias de madeira da parte superior de duas galerias

**Meta 3:** Restauro do Pavilhão da Companhia Paulista de Estradas de Ferro, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.

## Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
50%												

## Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
50%	50%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Restauração do Pavilhão da Companhia Paulista de Estradas de Ferro, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.	50%	Finalizada a primeira etapa do restauro.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>No período de janeiro a abril foi feito o acompanhamento da execução dos serviços de demolição do reboco danificado, tratamento da alvenaria e a aplicação de novo reboco.</p> <p>No período de maio a julho foi feito o acompanhamento da execução dos serviços de recuperação da estrutura da cobertura, colocação de manta subcobertura e do telhamento.</p> <p>No período de agosto a dezembro foi realizado o acompanhamento da realização dos serviços de pintura das alvenarias das fachadas que concluíram a primeira etapa do restauro.</p>	

## Imagens das Atividades Realizadas



**Serviços de demolição do reboco danificado, tratamento da alvenaria e a aplicação de novo reboco.**



**Serviços de recuperação da estrutura da cobertura, colocação de manta subcobertura e do telhamento.**



**Serviços de pintura no pavilhão Cia. Paulista.**

**Meta 4:** Restaurar o Pavilhão São João, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
0%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	0%	Atividade não foi iniciada por não captar recursos suficientes para sua execução, pois está condicionada à obtenção de recursos além do atual contrato de gestão.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Restaurar o Pavilhão São João, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.	0%	O andamento da obra está condicionado à captação dos recursos, além do atual contrato de gestão, suficientes para conclusão dos serviços.

### Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
Submissão de projeto para aprovação de captação de recursos por mais uma linha de captação, o Fundo Cultural do BNDES.	

**Meta 5:** Restaurar o Pavilhão Cozinha e Refeitório, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.

## Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
15%												

## Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
15%	15%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Restaurar o Pavilhão Cozinha e Refeitório, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.	15%	O andamento da obra está condicionado à captação dos recursos suficientes para o término dos serviços faltantes.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
Realização de demolição de paredes internas para adequação do novo layout arquitetônico e execução de baldrame para nova alvenaria na área dos novos banheiros da edificação. Realização do reforço das fundações com execução de estacas de reação, restaurada a área dos banheiros com novas instalações elétricas e hidráulicas. Encaminhamento de cotações para projetos executivos para continuidade das obras de restauração.	

## Imagens das Atividades Realizadas



**Demolição de paredes internas para adequação do novo layout arquitetônico e execução de baldrame para nova alvenaria na área dos novos banheiros da edificação**



**Reforço das fundações e restauro da área dos banheiros.**

**Meta 6:** Restaurar o Pavilhão Central, condicionada à captação de recursos de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
0%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	0%	Atividade não foi iniciada por não captar recursos suficientes para sua execução, pois está condicionada à obtenção de recursos além do atual contrato de gestão.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Restaurar o Pavilhão Central, condicionada à captação de recursos de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.	100%	Atividade não foi iniciada por não captar recursos suficientes para sua execução, pois está condicionada à obtenção de recursos além do atual contrato de gestão.

### Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
Nenhuma Atividade realizada no período.	

**Meta 7:** Realizar mensalmente a Manutenção, preservação e conservação continuada das edificações do complexo arquitetônico do Parque

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

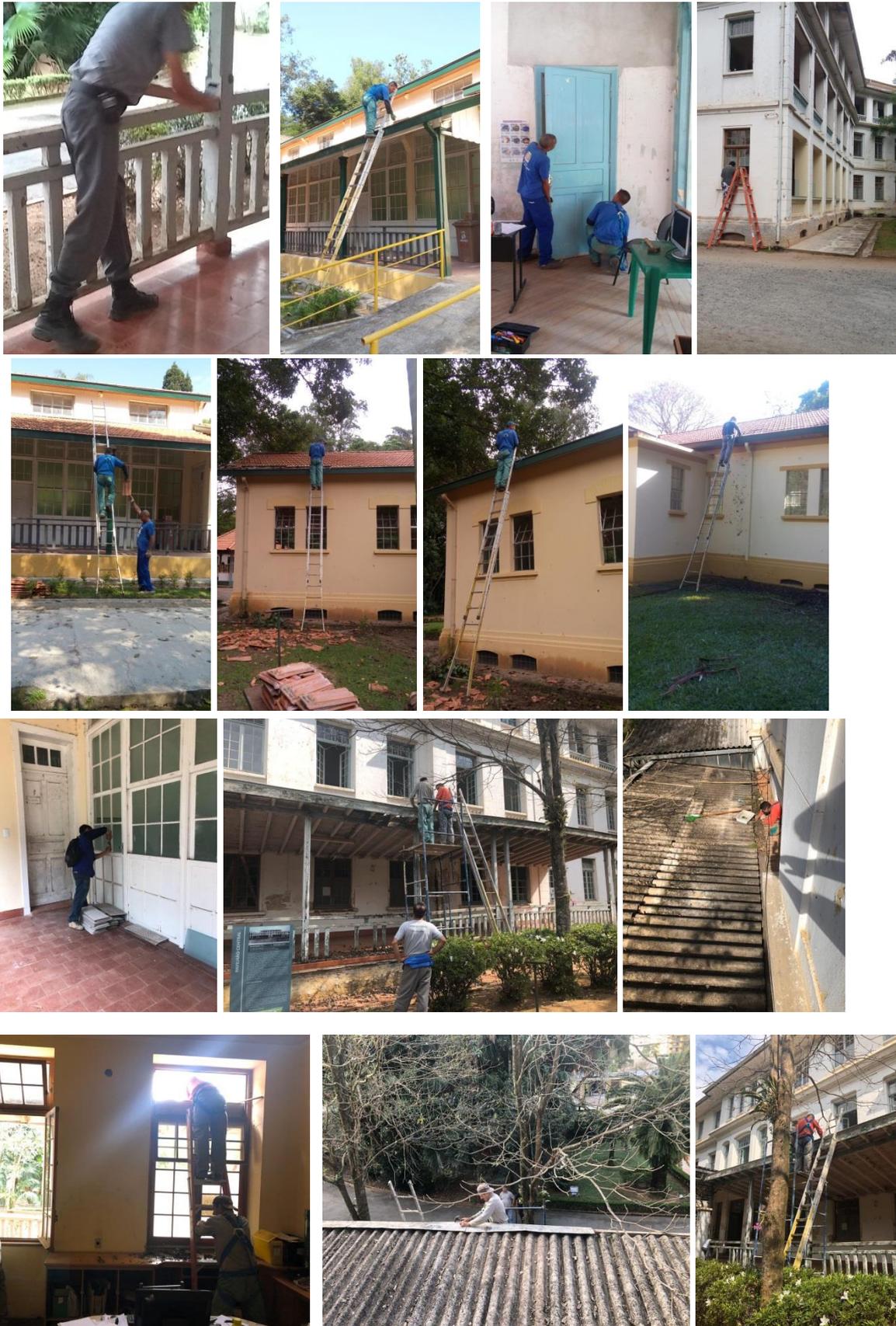
### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar mensalmente a Manutenção, preservação e conservação continuada das edificações do complexo arquitetônico do Parque	100%	Sem observações no período.

### Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
No período as edificações restauradas foram inspecionadas para verificação do estado de conservação e apontamento das manutenções necessárias. Foram realizados os serviços básicos de limpeza dos ambientes, inspeções nos equipamentos elétricos e de hidráulica, reposição de lâmpadas, reposição de telhas danificadas, além da limpeza das calhas e condutores de águas pluviais dos pavilhões já restaurados.	

## Imagens das Atividades Realizadas



Serviços de manutenção e conservação das edificações.

## 2.1.2 – PATRIMÔNIO PAISAGÍSTICO

**Descrição da Ação:** Proteger, manejar, monitorar, as áreas verdes, cultivar e desenvolver o apreço pela flora.

**Meta 1:** Conhecer, acompanhar e controlar mensalmente as áreas verdes do Parque, durante todo o período do Contrato de Gestão.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Conhecer, acompanhar e controlar mensalmente as áreas verdes do Parque, durante todo o período do Contrato de Gestão.	100%	Sem observações no período.

### Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>Monitoramento das espécies arbóreas, avaliação de risco, coleta adequada de resíduos como galhos e folhas secas, remoção dos resíduos da fauna e flora. Retirada dos frutos das sapucaias das áreas de risco de acidente com usuários do Parque, principalmente próximas à pista de caminhada, além dos serviços de conservação de jardins e áreas verdes.</p> <p>Os serviços de jardinagem, poda de galhos e limpeza e organização de queda de árvores, serviço de conservação de jardins contou com acompanhamento e orientação de engenheiro florestal.</p>	

## Imagens das Atividades Realizadas



**Serviços de monitoramento e cuidado das áreas verdes do Parque.**



Serviços de monitoramento e cuidado das áreas verdes do Parque.

**Meta 2:** Implantar Programa de Educação Ambiental, a partir de agosto de 2019

TATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Implantar Programa de Educação Ambiental, a partir de agosto de 2019	100%	Sem observações no período.

### Atividades Realizadas

**ATIVIDADES REALIZADAS**
**PERÍODO:** janeiro a dezembro/2019

O programa de Educação Ambiental teve a participação de grupos de interessados que participaram de trilhas monitoradas, conhecendo as principais espécies arbóreas, que receberam placas de identificação e contribuem para difusão do seu conhecimento para os frequentadores do Parque. Também foram realizadas quinzenalmente visitas guiadas por ornitólogo para observação de pássaros.

Foi feito no período a implantação do canteiro de mudas bem como o plantio de 200 mudas que servirão para plantio no Parque e para doação para população.

Semanalmente a Feira Agroecológica realizada no Parque contribuiu por meio de conversas e palestras para a conscientização e educação ambiental para as práticas e ações indutoras do consumo responsável, incentivando a cultura e a comercialização de produtos agroecológicos de qualidade com resultados voltados aos produtores e o fortalecimento do comércio justo, eliminando intermediários entre o produtor e o consumidor com benefícios para ambos.

Também como atividade de educação patrimonial foi realizada oficina de carpoteca, seleção de sementes e produção de quadros com folha.

**Imagens das Atividades Realizadas**


**Atividades de educação ambiental.**



Atividades de educação ambiental.

## 2.2 - CULTURA, PATRIMÔNIO IMATERIAL E LAZER

Este eixo temático dedica-se ao desenvolvimento atividades culturais e de lazer em consonância com a vocação do Parque Vicentina Aranha através de manifestações coletivas que contribuem para a recuperação das heranças do passado, modos de ser do presente e consequentemente a noção de pertencimento de uma sociedade perante o mundo, ou seja, manifestações puras e naturais que dão identidade a um povo.

### 2.2.1 – CULTURA

**Descrição da Ação:** Produção cultural é uma atividade profissional que consiste em gerenciar a organização de eventos culturais ou a confecção de bens culturais. Produtores culturais podem organizar shows, exposição de arte, espetáculos de música, dança, teatro e inúmeras outras atividades de expressão cultural.

**Meta 1: Música** – Desenvolver semanalmente a atividade de música no Parque apresentando sua diversidade ao gosto popular e ou erudito, com ênfase na valorização de manifestações culturais diversas e suas especificidades.

#### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

#### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

#### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Desenvolver semanalmente a atividade de música no Parque apresentando sua diversidade ao gosto popular e ou erudito, com ênfase na valorização de manifestações culturais diversas e suas especificidades..	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>No período de <b>janeiro a abril</b> de 2019 foram realizados 17 shows musicais e o público estimado foi de 32.400 incluindo as participações nos dois grandes eventos do período: a Carnaval/ Bloco Galinha D’Angola e Aniversário de 95 anos do Vicentina, o projeto teve cerca de 151 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 8.089 pessoas e a mídia citou o Música no Parque 56 vezes. Neste período também foram realizados 2 concertos, o concerto da Banda Sinfônica do DCTA ao ar livre e o Concerto de canto lírico Voz &amp; alma no Pavilhão São José. O público estimado foi de 1400 participações.</p> <p>Em relação ao à diversidade musical em foram realizados 5 shows de grupos que fomentam a música regional do Vale do Paraíba e em março ocorreu o Festival de Choro Pixinguinha no Vale. O público estimado foi de 2.950 participações.</p> <p>No período de <b>maio a junho</b> de 2019 foram realizados 13 shows musicais e o público estimado foi de 4.600 participações. Neste período foi realizada 1 apresentação de música erudita, o público estimado foi de 300 participações, a atividade fez parte do Encontro Nacional de Viola de Gamba. Também foram realizados 2 shows que caracterizam o fomento à diversidade da música na composição da programação do Música no Parque (“Lendas do Blues” e “Dedinho de Prosa”). O público estimado foi de <b>800 participações</b>.</p> <p>Já no período de <b>agosto a dezembro</b> de 2019 foram realizados 23 shows musicais e o <b>público estimado</b> foi de <b>26.080</b> incluindo as participações nos quatro grandes evento do período: a 6ª edição da FLIM, a Semana da Agroecologia, a Virada Cultural e o Natal no Vicentina. Neste período houveram cerca de <b>180 postagens</b> nas redes sociais, o post de maior alcance obteve <b>28.433 pessoas</b>.</p> <p>Dentre os 23 shows foram realizadas <b>2 apresentações de música erudita</b>, sendo o Consertão com a Orquestra Sinfônica de Piracicaba e o concerto com a mezzo-soprano Mere Oliveira no Natal no Vicentina totalizando um público estimado de <b>5.000 participações</b>.</p> <p>Também foram realizados <b>6 shows</b> na programação do Música no Parque que caracterizam o fomento à <b>música regional do Vale do Paraíba</b>, em diversos momentos da programação, na FLIM e na Virada Cultural. O público estimado foi de <b>8.633 participações</b></p>	

## Imagens das Atividades Realizadas



28/04/2019 – DUOFEL



21/04/2019 – CHICO SALEM



03/03/2019 – BLOCO GALINHA D'ANGOLA



10/03/2019 – CAROL NAINÉ



20/01/2019 – CONCERTO VOZ & ALMA



24/03/2019 – BANDA SINFÔNICA DCTA



27/02/2019 – LI MARIA



13/04/2019 – FESTIVAL DE CHORO



13/04/2019 - FESTIVAL DE CHORO



24/02/2019 – CABELO DE MILHO



**23/06/2019 - APRESENTAÇÃO VIOLA DE GAMBA**



**07/07/2019 – LENDAS DO BLUES**



**02/06/2019 – DEDINHO DE PROSA**



**01/09/2019 - Netvno**



**14/09/2019 - Amar e Mudar as Coisas na FLIM**



**01/10/2019 - Eliomar Landim na Semana da Agroecologia**



**20/10/2019 - Canções Velhas para Embrulhar Peixes**



03/11/2019 – Sianinhas



01/12/2019 Mundo Bitá na Virada Cultural



15/12/2019 - Serial Funkers no Natal do Vicentina



15/09/2019 - Concertão e Orquestra Sinfônica de Piracicaba na FLIM



14/12/2019 - Mere Oliveira no Natal



05/10/2019 – Roda de viola caipira e contação de causos



13/09/2019 – Cortejo Icamíabas na FLIM

**Meta 2: Cinema** – Desenvolver quinzenalmente atividade de Cinema no Parque, fomentar a difusão da sétima arte para públicos de todas as idades, bem como, estimular o senso crítico.

## Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

## Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Desenvolver quinzenalmente atividade de Cinema no Parque, fomentar a difusão da sétima arte para públicos de todas as idades, bem como, estimular o senso crítico.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>De <b>janeiro a abril</b> foram programadas 04 sessões de <b>cinema ao ar livre</b> e realizadas 03 em decorrência de chuva. A estimativa de público do projeto neste período foi de 2.085 pessoas. O projeto teve cerca de 107 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve <b>15.900 pessoas</b> e a mídia citou o Cinema no Parque 24 vezes. Também foram realizadas <b>07 sessões de cine arte</b> com estimativa de público de <b>580 pessoas</b>.</p> <p>No período de <b>maio a julho</b> foram realizadas <b>03 sessões de cinema ao ar livre</b> com a estimativa de público no período de <b>2.900 participações</b>. Também foram realizadas <b>05 sessões de cine arte</b> com estimativa de público de 150 pessoas.</p> <p>No período de agosto a dezembro de 2019 foram programadas <b>05 sessões de Cinema ao Ar Livre</b> e. A estimativa de público no período foi de <b>3.000 participações</b>.</p> <p>O Cine Arte teve a realizadas <b>06 sessões</b> com estimativa de público de <b>263 pessoas</b>.</p>	

## Imagens das Atividades Realizadas



19/01/2019 – MAMMA MIA



16/02/2019 – ILHA DOS CACHORROS



27/04/2019 - BOHEMIAN RHAPSODY



27/04/2019 - BOHEMIAN RHAPSODY



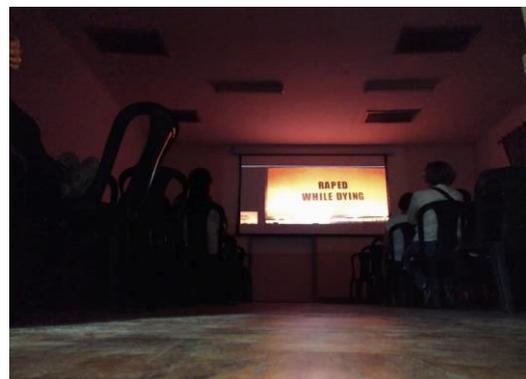
16/02/2019 – INTERESTELAR  
– CINEMA & PSICANÁLISE



16/03/2019 – HISTÓRIAS CRUZADAS



16/03/2019 – INTERESTELAR  
– CINEMA & PSICANÁLISE



13/03/2019 – TRÊS ANÚNCIOS PARA  
UM CRIME



**18/05/2019 – NASCE UMA ESTRELA**



**16/06/2019 – ANIMAIS FANTÁSTICOS II**



**20/07/2019 – O REI LEÃO**



**09/05/2019 – TITO & OS PÁSSAROS**



**22/05/2019 – O OUTRO LADO DA NOBREZA  
CINE DEBATE**



**11/06/2019 – NOSSA IRMÃ MAIS NOVA**



**25/06/2019 – ASSUNTO DE FAMÍLIA**



16/07/2019 – O PRIMEIRO HOMEM



28/09/2019 - CAPITÃ MARVEL



19/10/2019 – MALÉVOLA



07/12/2019 - TOY STORY 4



14/12/2019 - ALADDIN



14/09/2019 - KRENAK



23/11/2019 - DON JUAN DEMARCO

**Meta 3: Evento comemorativo** – Planejamento e realização de evento em comemoração ao Aniversário do Parque Vicentina Aranha, com a realização de atividades que preparem, numa contagem regressiva, a celebração do centenário de inauguração do Vicentina que ocorrerá em 2024.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Planejamento e realização de evento em comemoração ao Aniversário do Parque Vicentina Aranha, com a realização de atividades que preparem, numa contagem regressiva, a celebração do centenário de inauguração do Vicentina que ocorrerá em 2024.	100%	Sem observações no período.

### Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>O Parque Vicentina Aranha realizou uma programação especial em celebração aos <b>95 anos do Vicentina Aranha</b>. Memória e afeto, foram motes de toda programação e as comemorações ocorreram nos dias 26, 27 e 28 de abril. Projeção Mapeada contando a história do Sanatório até os dias atuais, Capsula do Tempo, Cartografia Afetiva, Visitas Históricas Monitoradas, Cinema ao Ar Livre, Contaço de Histórias no Clubinho de Leitura Especial com Grupo EBA e o show do DUOFEL. O público estimado nos três dias foi de <b>10.000 participações</b>.</p> <p>O aniversário do parque teve cerca de 50 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve <b>13.100 pessoas</b>. O público total foi estimado em <b>10.000 participações</b>.</p>	

## Imagens das Atividades Realizadas



Atividades de celebração aos 95 anos do Vicentina.



Atividades de celebração aos 95 anos do Vicentina.

**Meta 4: Literatura** - Realizar e aprimorar anualmente as atividades de fomento à literatura com a realização da Festa Literomusical (FLIM), evento que reúne expoentes da literatura local, regional e nacional com o objetivo de estimular a leitura, desenvolver a formação de escritores e também de leitores, realizar mesas de debates, shows musicais, programação infantil, venda e troca de livros entre outras interfaces artísticas com a literatura. A realização do evento conta com patrocínios diretos e por meio de leis de incentivo. O objetivo desta festa é possibilitar ao cidadão o acesso a atividades culturais variadas, assim como o desenvolvimento do entendimento da cultura como um bem fundamental para compreensão e transformação da sociedade em que vivemos. É uma festa democrática com 100% de acesso gratuito às suas atividades e é inclusiva, viabilizando a participação de portadores de deficiência auditiva, visual ou motora. A programação é impressa em braile e todas as mesas de reflexão tem tradução em libras.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

## Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar e aprimorar anualmente as atividades de fomento à literatura com a realização da Festa Literomusical (FLIM).	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>De <b>janeiro a abril de 2019</b> a <b>Biblioteca ao Ar Livre</b> foi aberta <b>todos os domingos</b> do período com <b>1.700 participações</b> estimadas no período. Foram realizados <b>4 Piqueniques Literários</b> com <b>286 participações</b> estimadas e participação da escritora Aline Bei no evento de Março. Foram realizados <b>4 Clubinhos de Leitura</b> atendendo o público estimado de <b>292 participantes</b>. Foram realizadas 3 atividades de fomento à literatura local sendo <b>1 oficina de escrita</b> e <b>2 Entrelinhas</b>, diálogo entre escritores, o projeto teve cerca de 85 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve <b>7.300 pessoas</b> e a mídia citou o Cinema no Parque 10 vezes.</p> <p>No período de <b>maio a julho</b> de 2019 a <b>Biblioteca ao Ar Livre</b> foi aberta <b>todos os domingos</b> do período, foram realizados <b>3 Piqueniques Literários</b> e <b>4 Clubinhos de Leitura</b>. Foram realizadas 3 atividades de fomento à literatura local sendo <b>1 sobre auto publicação</b> e <b>2 Entrelinhas</b>, diálogo entre escritores, a estimativa das atividades literárias no período somam <b>3200 participações</b>.</p> <p>O destaque do período de <b>agosto a dezembro</b> de 2019 foi a sexta edição da FLIM - Festa Literomusical do Parque Vicentina Aranha consolidou o festival como o maior evento literário da região do Vale do Paraíba e do interior paulista. Com uma programação com aproximadamente <b>50 atividades gratuitas</b> voltadas para todas as idades e públicos, durante os três dias de festa em <b>13, 14 e 15 de setembro de 2019</b>, a FLIM cumpriu os seus principais objetivos de incentivar a leitura e fomentar a literatura estimulando o intercâmbio cultural e a interlocução de diversas linguagens artísticas para cerca de <b>25.000</b> pessoas que participaram do evento. A <b>acessibilidade</b> para pessoas com deficiência foram garantidas mais uma vez, todas as mesas literárias tiveram tradução em libras e foram impressas programações em braille. Contendo um escopo amplo e plural sob a curadoria de Marcelino Freire e co-curadoria de Carol Rodrigues, esta edição da FLIM contou com atividades lúdicas como <b>contaço de histórias e espetáculos infantis</b> para as crianças, <b>slam e saraus para o público juvenil</b>. Leitores interessados nos temas transversais participaram das <b>mesas de diálogos com escritores convidados e escritores locais</b> e a <b>poesia musical</b> completou a programação que transita por afinidades temáticas dentre a literatura, música, cinema, teatro e artes gráficas. Durante o evento aconteceram <b>12 mesas de diálogo</b>, <b>01 residência literária</b> com 07 escritores selecionados via edital e a <b>publicação de 01 zine com as suas obras</b>, aconteceram também <b>leituras interpretativas</b> com autores da cidade para abrir as mesas de diálogo. Houve escritores que fizeram <b>resenhas</b> das mesas, além de <b>02 shows literomusicais</b> para grande público, <b>01 show de médio porte</b> e <b>01 sarau literomusical</b>. Participaram mais uma vez grandes nomes da literatura nacional e da literatura mundial na programação da festa como o escritor português Valter Hugo Mãe, o escritor moçambicano Mia Couto, a escritora Conceição Evaristo, a escritora Elisa Lucinda, a escritora Amara Moíra, a escritora Eliane Potiguara, o escritor GOG, a escritora Maria</p>	

Valéria Rezende, o escritor Ronaldo de Correia de Brito, o escritor Nelson Maca, contando com mediação Adriana Couto, jornalista e apresentadora da TV Cultura e shows musicais como o show “Amar e Mudar as Coisas” que homenageou Belchior com grandes nomes do meio artístico como Marisa Orth, Karina Buhr, Taciana Barros, Natália Barros, o concerto com a Orquestra Sinfônica de Piracicaba acompanhado de grandes cantoneiros da cultura popular com Claudio Lacerda e o violeiro Neymar Dias, tudo intercalando e permitindo a troca e participação de artistas da cidade e da região.

Para esta realização a AFAC inscreveu o projeto na **Lei de Incentivo PROAC ICMS**. Quando aprovado pela Comissão de Avaliação de Projetos da Secretaria de Estado da Cultura de SP e apresentou a várias empresas que aportaram como patrocinadoras com a isenção do ICMS. Os parceiros, apoiadores e patrocinadores em 2019 foram empresas como o Colégio Poliedro, a Oscar Calçados, a EDP Bandeirantes, o IOV - Instituto de Oncologia do Vale, a DM Card, o Valesul Shopping, a NIP BR, a Redenção Turismo, a Cabrillano agência, a Unimed, o Hotel Ema Palace, o Nibs Juice Bar, O Haruf Kebabs, a Artesane, as agências Alatur JTB e Sol Viagens, a Líquido camisetas, a gráfica Copcentro, o jornal O Vale, a Rádio Jovem Pan, o Sesc São José dos Campos, a Fundação Cultural Cassiano Ricardo por meio da Prefeitura Municipal de São José dos Campos e o Governo do Estado de São Paulo, por meio da Lei de Incentivo ProAC. Todo o detalhamento e histórico da FLIM pode ser conferido e acessado no seu site <http://flimsjc.com.br> e no seu portfólio no facebook <http://fb.me/flim.sjc>. Durante o período de agosto a dezembro de 2019 a Biblioteca ao Ar Livre foi aberta todos os domingos, inclusive em dias de chuva sendo abrigada em área fechada, totalizando **20 dias de atividade**, foram realizados **04 Piqueniques Literários e 4 Clubinhos de Leitura, 02 Oficinas voltadas a escrita e 03 Entrelinhas**, diálogo entre escritores da cidade e da região e a estimativa de público contabiliza **4.400 participações** no período.

## Imagens das Atividades Realizadas



19/01/2019 - "QUEM SOU EU" – CLUBINHO DE LEITURA



09/03/2019 – ESCRITA FEMININA



17/03/2019 – MARCELO, MARMELO, MARTELO



28/04/2019 – GRUPO ÊBA



19/01/2019 - "QUEM SOU EU"



31/03/2019 PIQUENIQUE DE LEITURA – O PESO DO PÁSSARO



19/05/2019 - "Meu Jardim Secreto" – CLUBINHO DE LEITURA



12/05/2019 – ENTRELINHAS



26/06/2019 – AS AVENTURAS DO MENINO YOGUE



21/07/2019 – O MENINO DA LUA



14/07/2019 – ENTRELINHAS O ROCK NÃO POUPA NINGUÉM comigo



28/07/2019 PIQUENIQUE DE LEITURA – Fique (Stay With me)



6ª edição da FLIM-2019





6ª edição da FLIM-2019



30/08/2019 - Piquenique Literário



14/09/2019 - Entrelinhas



15/09/2019 - Piquenique Literário



01/12/2019 - Leia Mulheres



06/10/2019 - Clubinho de Leitura



10/11/2019 - Biblioteca ao Ar Livre

**Meta 5: ECONOMIA CRIATIVA** - Estimular a produção, profissionalização e geração de renda considerando os preceitos da Economia Criativa.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

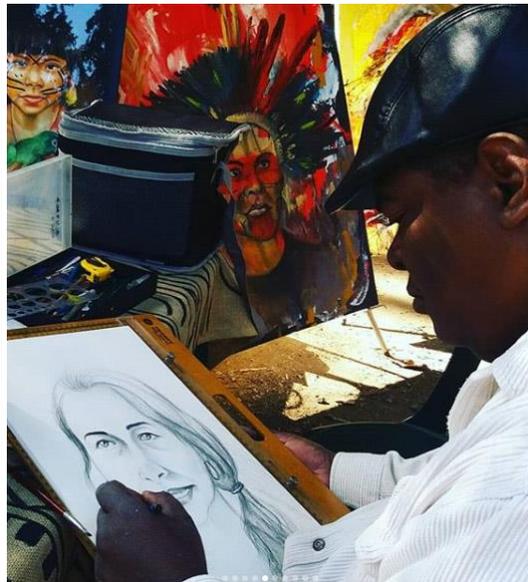
### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Estimular a produção, profissionalização e geração de renda considerando os preceitos da Economia Criativa.	100%	Sem observações no período.

### Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>De janeiro a abril de 2019 foram realizadas <b>16 feiras de artesanato</b>. O público estimado que passou pela feira foi de <b>20.000 participações</b>. A feira <b>Livregrafia teve 1 edição</b> especial em abril e público estimado em <b>600 participações</b>. O projeto Feira de Artesanato Mãos e Arte teve 71 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 2.761 pessoas e a mídia citou a Feira de Artesanato no Parque 7 vezes. A Feira LivregrafiaArtesanato teve 16 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve <b>3.636 pessoas</b> e a mídia citou a Feira de Artesanato no Parque 2 vezes.</p> <p>No período de maio a julho foram realizadas <b>13 feiras de artesanato</b>. O público estimado que passou pela feira foi de <b>5.000 participações</b>. A <b>Livregrafia teve 2 edições</b> no período e o público estimado em <b>600 participações</b>.</p> <p>Já no período de <b>agosto a dezembro de 2019</b> foram realizadas <b>17 feiras de artesanato</b>. O público estimado que passou pela feira foi de <b>8.000 participações</b>. Neste período também foram realizadas <b>03 edições da Livregrafia</b> e o público estimado foi de <b>1.200 participações</b>.</p>	

## Imagens das Atividades Realizadas



Feira de Artesanato Mãos e Arte



## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Estimular a produção, profissionalização e geração de renda considerando os preceitos da Economia Criativa.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>A AFAC realizou no período <b>de janeiro a abril 04 exposições</b> atendendo as solicitações do Fundo Municipal de Cultura e de artistas de São José dos Campos. Foram elas: Por detrás da capa, Cabine Tecnomística, Bordando na Praça e Fragmentos. O público estimado no período foi de <b>1.700 visitas</b>. O projeto teve 41 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 3.549 pessoas e a mídia citou as Exposições no Parque 10 vezes.</p> <p>No período de <b>maio a julho de 2019</b>, no entanto a AFAC realizou mais <b>03 exposições</b>. Foram elas: Fragmentos, Deus é Mãe e Festival Avoando de SFX. O público estimado no período foi de <b>1.600 visitas</b>.</p> <p>No período de <b>agosto a dezembro de 2019</b> a AFAC realizou <b>06 exposições</b>. Foram elas: Avoando SFX, Inverso em Prosa, Agroecologia, Colorância Têxtil, O Essencial em Retratos e Presépio Nova Luz contando com um público estimado de <b>6.100 visitantes</b>.</p>	

## Imagens das Atividades Realizadas



FEVEREIRO – CABINE TECNOMÍSTICA



Março – BORDANDO NA PRAÇA



Abril/Maio – FRAGMENTOS



Abril/Maio – FRAGMENTOS



Junho – AVOANDO



Junho – AVOANDO



MAIO – DEUS É MÃE



SETEMBRO - INVERSO EM PROSA



NOVEMBRO - COLORÂNÇA TÊXTIL



DEZEMBRO - O ESSENCIAL EM RETRATOS



**Meta 7:** Expansão Cultural – Promover mensalmente debates e diálogos instigantes sobre temas variados para promover o debate e a reflexão de questões do cotidiano.

## Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

## Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Expansão Cultural – Promover mensalmente debates e diálogos instigantes sobre temas variados para promover o debate e a reflexão de questões do cotidiano.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>Foram realizados no período de <b>janeiro a abril de 2019 03 diálogos</b> com os seguintes temas: Tecer a Sororidade, Mulheres na Ciência e Tecnologia e A Comediografia de Martins Pena - Aspéctos Históricos e Estéticos. O projeto teve 38 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve <b>7.100 pessoas</b> e a mídia citou o Fora da Caixa e o Cidade em 4 Tempos 4 vezes.</p> <p>No período de <b>maio a julho de 2019</b> foram realizados <b>2 diálogos</b> com os seguintes temas: Yoga na Sociedade Contemporânea realizado em parceria com o SESC e 50 Anos do Homem na Lua.</p> <p>No período de <b>agosto a dezembro de 2019</b>, realizamos a 1ª edição da Semana da Agroecologia, sendo protagonista na temática devido a Feira Agroecológica do Parque Vicentina Aranha e ganhando destaque na mídia especializada nacional, a semana contou com <b>09 diálogos com</b> essa pauta sendo que 01 deles se enquadraram na série “Fora da Caixa” e outro na série “Cidade em 4 tempos” e em novembro em especial a temática do mês da consciência negra tivemos 01 diálogo “Fora da Caixa” sobre identidade totalizando cerca de <b>340 participações</b>.</p>	

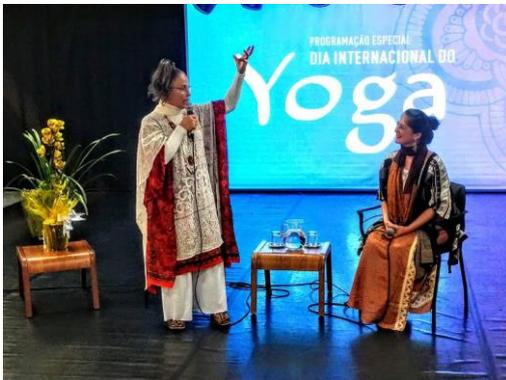
## Imagens das Atividades Realizadas



16/03/2019 – TECER A SORORIDADE



16/04/2019 - A COMEDIOGRAFIA DE MARTINS PENA - ASPÉCTOS HISTÓRICOS E ESTÉTICOS



18/06/2019 – FORA DA CAIXA - YOGA NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA



18/06/2019 – CIDADE EM 4 TEMPOR - 50 ANOS DO HOMEM NA LUA



04/10/2019 - Cidade em 4 tempos: Agroecologia, produção de alimentos e a fome no Brasil e 05/10/2019 - Semana da Agroecologia: O regulamento da produção orgânica.

**Meta 8: CIÊNCIA NO PARQUE** - Promover mensalmente a popularização da ciência dos frequentadores do Parque, apresentando de forma lúdica, e linguagem acessível por meios inovadores que estimulem a curiosidade e motivem as pessoas a discutir as implicações sociais da ciência, além de aprofundarem seus conhecimentos sobre o tema.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Promover mensalmente a popularização da ciência dos frequentadores do Parque, apresentando de forma lúdica, e linguagem acessível por meios inovadores que estimulem a curiosidade e motivem as pessoas a discutir as implicações sociais da ciência, além de aprofundarem seus conhecimentos sobre o tema.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>No período de <b>janeiro a abril de 2019</b> o projeto Ciência no Parque desenvolveu <b>4 exposições e 2 palestras</b> em parceria com o INPE. Também foram realizadas <b>2 oficinas</b> de Observação Astronômica e a Semana da Ciência e Tecnologia em parceria com o CEMADEM e diversas instituições de Ciência, Tecnologia e Ensino como: INPE, ITA, UNESP, UNIFESP, UNIVAP, e Escolas da Rede Pública de Ensino. O público estimado foi de em <b>1.490 participantes</b>. Neste período as atividades contaram com a tradução em Libras, a Língua Brasileira de Sinais atendendo a solicitação de munícipes. O DCTA também tem sido apoiador das atividades de Ciência e astronomia assim como astrônomos amadores. O projeto teve 35 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 18.700 pessoas e a mídia citou o projeto Ciência no Parque 10 vezes.</p> <p>Entre <b>maio e julho de 2019</b> o projeto Ciência no Parque desenvolveu <b>6 exposições e 3 palestras</b> em parceria com o INPE. Também foram realizadas <b>3 oficinas</b> de Observação Astronômica e <b>8 Sessões do Planetário Móvel</b> em comemoração aos 50 Anos do Homem na Lua. O público estimado foi de em <b>2.500 participações</b>. Neste período as atividades contaram com a tradução em Libras, a Língua Brasileira de Sinais atendendo a solicitação de munícipes. O DCTA também tem sido apoiador das atividades de Ciência e astronomia assim como astrônomos amadores.</p> <p>No período de <b>agosto a dezembro de 2019</b> desenvolveu <b>11 exposições, 3 palestras científicas</b> do projeto Astronomia para Todos em parceria com o INPE e <b>1 oficina de Observação Astronômica</b> com o total de <b>2.660 participações</b>. As atividades contaram com a tradução em Libras, a Língua Brasileira de Sinais atendendo a solicitação de munícipes e O DCTA continua sendo apoiador das atividades de Ciência e astronomia assim como astrônomos amadores.</p>	

## Imagens das Atividades Realizadas



EXPOSIÇÃO CIÊNCIA NO PARQUE



20/07/2019 – Observação dos Astros e Planetário Móvel



20/07/2019 – Observação dos Astros e Planetário Móvel Exposição Ciência no Parque



05/09/2019 - Astronomia para Todos sobre Buracos Negros com pesquisador Oswaldo Duarte Miranda do INPE e Observatório de Astros.



15/09/2019 - Exposição de Experimentos Ciência no Parque e 24/10/2019 - Astronomia para Todos sobre Explosões Cósmicas com João Braga INPE.

## 2.2.2 – PATRIMÔNIO IMATERIAL

**Descrição da Ação:** Patrimônio Cultural Imaterial são práticas representações, expressões, conhecimentos e técnicas transmitidos de geração em geração e constantemente recriados pelas comunidades e grupos em função de seu ambiente, da sua interação com a natureza, da sua história, gerando um sentimento de identidade e pertencimento.

**Meta 1:** Realizar anualmente Festas Populares e Folclóricas com atividades para valorização da cultura popular e do patrimônio cultural imaterial, destacando o Carnaval, a Folia de Reis e as Comemorações Juninas, de maneira a preservar e resgatar a fruição dessas tradições que são consideradas as maiores manifestações populares brasileira. Realizar oficinas de fantasias, adereços e organizar o bloco do Parque (Galinha D'Angola) para desfile nas ruas do bairro, o que já se tornou o evento que mais atrai famílias de São José dos Campos e cidades vizinhas sendo o atual ponto alto do carnaval joseense com público estimado em 25 mil foliões.

## Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											

## Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar anualmente Festas Populares e Folclóricas com atividades para valorização da cultura popular e do patrimônio cultural imaterial, destacando o Carnaval, a Folia de Reis e as Comemorações Juninas, de maneira a preservar e resgatar a fruição dessas tradições que são consideradas as maiores manifestações populares brasileira.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>O Parque Vicentina Aranha realizou o Natal no Vicentina em dezembro de 2018. As atividades que deram sequência ao Ciclo Natalino foram o Presépio Articulado que ficou montado até o dia 06 de <b>janeiro de 2019</b>, dia da visita da Folia de Reis com a Irmandade Santos Reis do Novo Horizonte e compartilhamento e divulgação das ações do Museu do Folclore de São José dos Campos. O evento teve o público estimado <b>1.000 participações</b>.</p> <p>Em <b>fevereiro de 2019</b> O Parque Vicentina Aranha realizou em parceria com a Fundação Cultural Cassiano Ricardo o carnaval com o Bloco Galinha D'Angola no dia 03 de março com a participação estimada em <b>25 mil pessoas</b>. O Galinha D'Angola teve cerca de 101 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve <b>133.300 pessoas</b> e a mídia citou o Cinema no Parque 30 vezes.</p> <p>No mês de <b>junho de 2019</b> para as comemorações juninas foi realizada a atividade do "Quadrilhão do Vicentina".</p> <p>Em dezembro de 2019 o Natal no Vicentina contou com a instalação expositiva "<b>Presépio Nova Luz</b>" elaborado pelos artistas visuais Vespa e Douglas Reis trazendo uma roupagem urbana e ao mesmo tempo que sagrada desse elemento importante do ciclo natalino. A instalação teve em média <b>9.000 visitas</b>.</p> <p>A programação especial de Natal foi realizada nos dias 13, 14 e 15 de dezembro e contou com Trenzinho para Crianças e a chegada do Papai Noel, concerto erudito de canções natalinas com Mere Oliveira, um Karaokê ao Ar Livre especial para a família, um Cinema ao Ar Livre Alladin especial e o show de encerramento para crianças com o grupo Serial Funkers especial Kids, totalizando <b>4.000 participações</b>.</p>	

## Imagens das Atividades Realizadas



Folia de Reis



Carnaval no Vicentina – Bloco Galinha D'Angola



Carnaval no Vicentina – Bloco Galinha D´Angola



Comemoração Junina com o “Quadrilhão do Vicentina”



Natal no Vicentina – 2019.

**Meta 2: Visitas históricas monitoradas** - Implantar a partir do 1º Trimestre do Contrato de Gestão, o Projeto de Educação Patrimonial, adequado para diferentes públicos com especial atenção aos estudantes e professores da rede municipal de ensino, no sentido de identificar e fortalecer os vínculos dos visitantes com o Parque Vicentina Aranha.

## Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

## Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Implantar a partir do 1º Trimestre do Contrato de Gestão, o Projeto de Educação Patrimonial, adequado para diferentes públicos com especial atenção aos estudantes e professores da rede municipal de ensino, no sentido de identificar e fortalecer os vínculos dos visitantes com o Parque Vicentina Aranha.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>Para atender a demanda de Escolas do Ensino Público, a AFAC tem contratado mensalmente um historiador para realizar as visitas guiadas.</p> <p>No período de <b>janeiro a abril de 2019</b>, foram realizadas <b>5 visitas</b> históricas monitoradas que atenderam <b>235 estudantes</b>.</p> <p>De <b>maio a julho de 2019</b>, foram realizadas <b>11 visitas</b> históricas monitoradas que atenderam <b>585 pessoas</b>. No período de <b>agosto a dezembro de 2019</b> foram realizadas <b>18 visitas</b> históricas que atenderam <b>576 pessoas</b>.</p>	

## Imagens das Atividades Realizadas



Visitas históricas monitoradas.

### 2.2.3 – LAZER

**Descrição da Ação:** Lazer - Promover atividades de lazer no Parque, para adultos e crianças, em períodos definidos.

**Meta 1:** Realizar atividades de **FÉRIAS NO VICENTINA** com o objetivo promover a integração e a socialização de crianças de forma lúdica, prazerosa, educativa e de lazer, orientadas por meio de atividades ao ar livre relacionadas às brincadeiras, manifestações artísticas e os elementos da música em geral.

#### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

#### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Atividade programada para janeiro e julho de 2020.

#### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar atividades de <b>FÉRIAS NO VICENTINA</b> com o objetivo promover a integração e a socialização de crianças de forma lúdica, prazerosa, educativa e de lazer, orientadas por meio de atividades ao ar livre relacionadas às brincadeiras, manifestações artísticas e os elementos da música em geral.	100%	Atividade programada para janeiro e julho de 2020.

#### Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>Em <b>janeiro de 2019</b> foram realizados <b>4 Cineminha de Férias</b> com os filmes Os Incríveis 2, Mulan II, O lar das crianças peculiares, Toy Story, Universidade Monstros. As <b>atividades lúdicas</b> foram as <b>Oficinas:</b> Reciclaí, a Volta ao mundo com Passarinheiros, o <b>Clubinho de Leitura</b> Quem sou eu? E o <b>Vicentina Cantarokê</b>. O público total estimado para estas atividades foi de <b>1.000 participações</b>. O projeto teve 62 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 57.200 pessoas e a mídia citou os projetos 16 vezes.</p> <p>Em <b>julho de 2019</b> foram realizados <b>2 Cineminhas de Férias</b> com os filmes Pé Pequeno e Hotel Transilvânia 3. As atividades lúdicas foram as Brincadeiras de Antigamente as <b>Oficinas</b> Pintando com a Natureza e de Catavento e ainda houveram mais 2 atividades de férias: <b>Contaço de Histórias</b> Curió e a <b>Visita Lúdica Monitorada</b>. O público total estimado para estas atividades foi de <b>600 participações</b>.</p>	

## Imagens das Atividades Realizadas



Atividades de férias em janeiro de 2019.



**10/07 – Cineminha no Parque – Pé Pequeno**



**17/07 – Hotel Transilvânia 3**



**11/07 – Brincadeiras de Antigamente**



**18/07 – Oficina de Catavento**



**30/07 – Pintando com a Natureza**



**11/07 – Oficia e contação de Histórias Curió**



**18/07 – Visita Lúdica Monitorada- Férias**



## 2.3 - MEIO AMBIENTE

### Descrição da Ação:

Manejo, manutenção e conservação das áreas verdes.

**Meta 1:** Monitorar e realizar mensalmente a manutenção adequada das áreas verdes do Parque.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Manejo, manutenção e conservação das áreas verdes.	100%	Sem observações no período.

### Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
<p>A atividade está em andamento progressivo e tem atendido a eficiência da Manutenção e Conservação das áreas verdes do Parque. Foram realizados no período os seguintes serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviço de jardinagem, poda de galhos;</li> <li>• Retirada de resíduos como galhos e folhas secas, do PVA;</li> <li>• Revitalização de canteiros.</li> <li>• Serviço de roçadeira e limpeza da calçada;</li> <li>• Limpeza e organização de queda de árvores;</li> <li>• Limpeza e organização de Áreas comuns e gestão de Resíduos;</li> <li>• Manutenção Elétrica; (manutenção preventiva e corretiva de lâmpadas e reatores)</li> <li>• Melhoria na iluminação na pista de caminhada;</li> <li>• Segurança Patrimonial.</li> <li>• Plantio de mudas de 25 espécies arbóreas</li> </ul>	

## Imagens das Atividades Realizadas



Serviços diversos realizados.



**Instalação do canteiro e produção de mudas e plantio.**



**Serviços diversos realizados de manejo e conservação das áreas verdes.**

**Meta 2:** Fomentar e Desenvolver a Agroecologia por meio da realização semanal de feira ao ar livre , onde o público terá acesso a itens cultivados e produzidos na região, como frutas e hortaliças, queijos, mel, bolos dentre outros. Além de contribuir para um sistema de produção que também leva em conta os aspectos sociais, culturais e éticos da agricultura e das comunidades envolvidas.

## Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

## Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

## Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Fomentar e Desenvolver a Agroecologia por meio da realização semanal de feira ao ar livre , onde o público terá acesso a itens cultivados e produzidos na região, como frutas e hortaliças, queijos, mel, bolos dentre outros. Além de contribuir para um sistema de produção que também leva em conta os aspectos sociais, culturais e éticos da agricultura e das comunidades envolvidas.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
<p>No período de <b>Janeiro a Abril</b> de 2019 foram realizadas <b>17 edições da Feira Agroecológica NaturalMente com a participação média de 15 produtores, semanalmente com</b> um público estimado em <b>11.900 pessoas</b>. A Feira Agroecológica teve 45 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve <b>2.730 pessoas</b> e a mídia citou o projeto 06 vezes.</p> <p>A AFAC realizou também junto aos produtores e consumidores, de Janeiro a Abril de 2019, duas visitas técnica à unidade de produção com objetivo de compartilhar conhecimento de técnicas entre os produtores, uma visita técnica a Apta – Agencia Paulista de Tecnologia nos Agronegócios, polo de Pindamonhangaba na área de pesquisa</p>	

em agroecologia, onde foram apresentadas no campo tecnologias sustentáveis de produção, desenvolvidas no Polo Regional Vale do Paraíba, contemplando as áreas: Plantas Medicinais e Aromáticas; Plantas Alimentícias não Convencionais; Sistemas Agroflorestais; Sistemas conservacionistas de produção (cultivo em aléias, cultivo mínimo, adubação verde), além de uma palestra aos produtores e Roda de Conversa na Feira sobre Agroecologia e consumo responsável e uma oficina de panificação artesanal. Nestas seis atividades houve participação de cerca de **183 pessoas** incluindo produtores e consumidores

No período de **maio a junho de 2019**, o edital para participação na Feira Agroecológica Naturalmente continuou aberto, com **06 novas inscrições**, porém nenhum produtor foi aprovado na seleção até julho.

No período de foram realizadas **13 edições** da Feira Agroecológica Naturalmente com a participação média de 14 produtores, semanalmente com um público estimado em 9100 pessoas. Também ocorreram **02 visitas técnicas** à unidade de produção com objetivo de compartilhar conhecimento de técnicas entre os produtores, visita a Feira Internacional de Produtos Orgânicos e Agroecologia - Bio Brazil Fair no Anhembi em São Paulo, **um mutirão de plantio** na unidade de produção de um dos produtores, além de **3 rodas de Conversa** na Feira sobre Agroecologia sobre: Alternativas de Comercialização dos produtos agroecológicos, a importância da diversificação na propriedade agroecológica e especial de férias com crianças sobre agroecologia. Nestas sete atividades houve participação de cerca de **260 pessoas** incluindo produtores e consumidores.

No período de **Agosto a Dezembro de 2019** foram realizadas **26 edições** da Feira Agroecológica Naturalmente com a participação média de **14 produtores**, semanalmente com um público estimado em **20.800 pessoas**.

Em comemoração ao dia da Agroecologia, o Parque Vicentina Aranha em parceria com os produtores da Feira Agroecológica Naturalmente, realizou de **01 a 06 de outubro de 2019**, a **Semana da Agroecologia**, com intuito de divulgar e despertar o interesse da população sobre o tema, apresentando a agroecologia em suas diversas dimensões, seja econômica, social, ecológica, cultural, política e ética, aconteceram mais de **40 atividades** entre palestras, mesas de debates, oficinas, filmes com debates, feira de produtores, exposição de ferramentas do campo, livraria, entre outras atividades culturais durante a semana, alcançando um público aproximado de **4.500 pessoas**.

A Feira Agroecológica do Parque Vicentina Aranha busca também acompanhar e incentivar o desenvolvimento sustentável de produtores rurais agroecológicos, proporcionar troca de experiências e vivências com interação constante para fortalecimento e crescimento do grupo, além de apoiar e capacitar os produtores para uma certificação orgânica em grupo, SPG – Sistema de Participativo de Garantia, com recursos oriundos de patrocínio destinado ao Programa Qualidade de Vida, a AFAC realizou também junto aos produtores e consumidores, de **agosto a dezembro** de 2019, **08 atividades** com os produtores e consumidores incluindo: Duas Rodas de Conversa, dois mutirões de plantio no Sistema Agroflorestal, duas visitas à unidade de produção e duas reuniões para programação da Semana da Agroecologia.

Em novembro, foi publicado edital para 2020, com total de 19 inscrições sendo aprovados 14 para início em janeiro e 2 para início em março de 2020.

## Imagens das Atividades Realizadas



Produtores da Feira agroecológica.



Feira agroecológica e Semana da Agroecologia



Feira agroecológica e Semana da Agroecologia.

**Meta 3:** Realizar mensalmente a proteção e manejo da fauna.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar mensalmente a proteção e manejo da fauna.	100%	Sem observações no período.

### Atividades Realizadas

**ATIVIDADES REALIZADAS**

**PERÍODO:** janeiro a dezembro de 2019

No período foi feito o monitoramento da saúde e do número de espécies domésticas como as galinhas d'angola, perus, patos e marrecos, promovendo o manejo adequado bem como o treinamento de funcionários supervisionados por veterinário especializado.

**Imagens das Atividades Realizadas**



Serviços de pteção e manejo da fauna.



**Treinamentos de funcionários, manejo e cuidados com a fauna.**



**Serviços de poteção e manejo da fauna.**

## 2.4 ATIVIDADES FÍSICAS E QUALIDADE DE VIDA

As ações para atendimento deste requisito objetivam a melhoria da qualidade de vida dos visitantes por meio de atividades que ampliam o apreço pelo sentimento do bem-estar físico e mental, intensificam e aperfeiçoam a percepção do valor das práticas de prevenção de doenças. São atividades perenes no Parque, portanto, terão continuidade do cronograma de execução no que se segue, juntamente com o que se faça necessário ao que tange às suas metas e respectivos indicadores.

**Meta 1:** Realizar semanalmente as Atividades Físicas e de Qualidade de Vida, tais como aulas de Pilates Solo, Yoga, Danças Circulares, Rodas de Capoeira, Artes Corporais da Medicina Tradicional chinesa, dentre outras.

### Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

### Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

### Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar semanalmente as Atividades Físicas e de Qualidade de Vida, tais como aulas de Pilates Solo, Yoga, Danças Circulares, Rodas de Capoeira, Artes Corporais da Medicina Tradicional chinesa, dentre outras.	100%	Sem observações no período.

## Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
<p>As atividades físicas ou práticas integrativas/saudáveis foram implantadas no Parque Vicentina Aranha gradativamente desde 2012, em parceria com profissionais voluntários ou empresas especializadas em cada prática, tendo como fator principal para consolidação de cada atividade a frequência e aceitação do público participante. Algumas atividades são realizadas até duas vezes por semana, outras semanalmente, quinzenalmente e mensalmente, além de eventos pontuais relacionados a estas práticas como dia Internacional do Idoso, manhã saudável, cinema &amp; psicanálise, dia mundial de combate ao fumo, dia nacional de combate ao câncer, entre outras. As avaliações destas práticas ocorrem mensalmente no fechamento do relatório das atividades considerando sempre o parecer do instrutor e dos participantes.</p> <p>A frequência total de públicos nas <b>80 atividades</b>, no período de <b>Janeiro a Abril de 2019</b> foi de cerca de <b>3.732 pessoas</b>, com média de <b>47 participantes</b> em cada atividade. No período as atividades do Programa Qualidade de Vida – práticas, teve <b>119 postagens</b> nas redes sociais, o post de maior alcance obteve <b>6.528 pessoas</b> e a mídia citou o projeto 57 vezes.</p> <p>Também foram realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palestras quinzenalmente todas as segundas e quartas quintas-feiras do mês, com temas diversos para todas as idades com atenção especial ao idoso; Debates após exibição de filmes: realizadas bimestralmente com debates e comentários de filmes estrategicamente escolhidos sob a ótica psicanalítica e da medicina.</li> <li>- Campanhas preventivas anuais: Caminhadas em prol da saúde, ações com aferição de pressão arterial, testes de glicemia, avaliação física, vacinas contra gripe, prevenção de câncer bucal, orientações nutricionais entre outras.</li> <li>- Treinamento aos colaboradores no cuidado e manejo dos animais do parque: com Médica Veterinária especializada em animais silvestres.</li> <li>- Roda de conversa sobre saúde da mulher após prática de pilates.</li> </ul> <p>Estas atividades são realizadas por meio de parcerias com empresas especializadas ou ainda como forma de contrapartida de parcerias, temos ainda a participação de instituições como Casa do Idoso e entidades médicas. O indicador básico de avaliação destas atividades é a índice de participação do público que entre o período de <b>Janeiro a Abril de 2019</b>, totalizou <b>10 atividades</b> com cerca de <b>427 pessoas</b> com público médio de 45 pessoas por atividade e o aumento de 10% no número de parceiros.</p> <p>No período de Janeiro a Abril de 2019 as atividades do Programa Qualidade de Vida – palestras, teve 43 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 4.340 pessoas e a mídia citou o projeto 04 vezes.</p> <p>O destaque das atividades do mês de <b>junho de 2019</b> foi o evento do <b>dia Internacional do Yoga</b>. A frequência total de públicos nas <b>74 atividades</b>, no período de <b>Maió a Julho de 2019</b> foi de cerca de <b>3.167 pessoas</b>, com média de <b>43 participantes</b> em cada atividade.</p> <p>No período de <b>Agosto a dezembro de 2019</b> foram realizadas <b>118 atividades</b> entre práticas saudáveis como Pilates, Yoga, Lian Gong, Roda de Capoeira, Danças Circulares e Samba Rock, palestras de prevenção de doenças e promoção à saúde, roda de mães com bebês, exposição e oficinas de cultivo de orquídeas, filmes com debates sob a ótica médica e psicanalítica, observação de pássaros, em outubro o destaque foi para a campanha outubro rosa e em novembro foram realizadas duas ações preventivas, uma de combate ao câncer e outra integral, com parceiros do Programa Qualidade de Vida, entre outras atividades, com a participação de cerca de <b>14.190 pessoas</b>, com média de <b>120 participantes</b> em cada atividade.</p>	

## Imagens das atividades Realizadas



Atividades do Programa Qualidade de Vida.



Atividades do Programa Qualidade de Vida.



Atividades do Programa Qualidade de Vida.

## IV – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

O repasse previsto para o período de **janeiro a abril de 2019** do Contrato de Gestão nº 272/2017 foi de **R\$ 739.690,63**

CONTRATO DE GESTÃO 272/17					
Janeiro a Abril de 2019					
DESPESAS REALIZADAS PVA	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	1º Quad
<b>1- VENCIMENTO E ENCARGOS</b>	114.365,79	109.337,12	136.944,00	121.862,69	482.509,60
<b>2- DESPESAS CORRENTES</b>	60.183,89	65.732,22	61.799,92	64.093,43	251.809,46
2.1 Consumo	1.491,87	1.226,15	1.225,20	1.428,35	5.371,57
<b>2.2 Despesas de Apoio</b>	-	-	-	-	-
Contabilidade	4.030,30	2.911,70	3.199,00	2.401,65	12.542,65
Auditoria	1.627,50	1.527,40	1.710,01	100,10	4.965,01
Consultoria Juridica	-	-	-	-	-
Despesas Diversas	2.145,59	1.463,30	1.363,14	1.646,09	6.618,12
Transporte	475,06	434,38	974,00	184,00	2.067,44
<b>2.3 Operacional</b>	-	-	-	-	-
Vigilancia	39.513,97	41.804,98	42.077,89	49.234,19	172.631,03
Manunção / Conservação	823,57	1.606,46	2.325,90	430,56	5.186,49
Projetos Culturais / Estruturais e Outros PJ	7.228,00	9.568,00	4.879,98	5.050,00	26.725,98
Manutenção Rede / Telefonia -TI	829,90	2.856,00	800,00	950,00	5.435,90
Comunicação e Marketing	3.510,00	3.560,00	4.470,00	4.096,84	15.636,84
Capacitação Profissional		-		-	-
<b>3- EQUIPAMENTOS, REFORMAS E RESTAURO</b>	-	-	-	-	-
3.1 Equipamentos/Material Permanete	-	-	-	-	-
3.2 Reformas Emergenciais e Restauro	-	-	-	-	-
<b>TOTAL PVA</b>	<b>176.041,55</b>	<b>176.295,49</b>	<b>199.969,12</b>	<b>187.384,47</b>	<b>739.690,63</b>

**RESUMO FINANCEIRO NO 1º QUADRIMESTRE - 2019**

Saldo Conta Corrente em 01/01/2019 *	726,61
Saldo em Fundo de Caixa 01/01/2019 *	1.037,24
Saldo Conta Poupança em 01/01/2019 **	156.375,11
Repasse realizados no período de 01/01/2019 A 30/04/2019	711.421,00

<b>Total das Receitas</b>	<b>869.559,96</b>
---------------------------	-------------------

(-) Despesas no período	
Janeiro de 2019 a Abril de 2019	739.690,63

<b>Saldo em 30/04/2019</b>	<b>129.869,33</b>
----------------------------	-------------------

\* Saldo remanescente de dezembro de 2018 para pagamento das despesas contraídas no final do exercício de 2018.

\*\* Saldo remanescente de valores para pagamentos de eventuais rescisões trabalhista.

**Obs.:** Em relação ao relatório anterior, referente ao período de agosto a dezembro de 2018, informamos que o saldo apresentado em 31/12 de 2018 (pág. 93) no valor de R\$ 187.833,67, contabilizava saldo com valores para pagamento das despesas contraídas no final do exercício de 2018 a serem pagos em janeiro de 2019, e valores para pagamento de eventuais rescisões trabalhista.

O repasse previsto para o período de **maio a julho de 2019** do Contrato de Gestão nº 272/2017 foi de R\$ 533.565,72.

<b>CONTRATO DE GESTÃO 272/17</b>					
<b>Maio a Julho de 2019</b>					
<b>P</b>	<b>DESPESAS REALIZADAS PVA</b>	<b>mai/19</b>	<b>jun/19</b>	<b>jul/19</b>	<b>2° Quad</b>
<b>Q</b>	<b>1- VENCIMENTO E ENCARGOS</b>	<b>136.060,45</b>	<b>142.071,81</b>	<b>131.549,93</b>	<b>409.682,19</b>
	<b>2- DESPESAS CORRENTES</b>	<b>29.742,94</b>	<b>98.383,32</b>	<b>36.897,73</b>	<b>165.023,99</b>
	<b>2.1 Consumo</b>	<b>658,56</b>	<b>1.495,47</b>	<b>1.497,35</b>	<b>3.651,38</b>
<b>V</b>	<b>2.2 Despesas de Apoio</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>I</b>	Contabilidade	2.282,12	2.340,36	2.145,96	<b>6.768,44</b>
<b>C</b>	Auditoria	-	-	-	-
<b>E</b>	Consultoria Juridica	283,33	-	433,33	<b>716,66</b>
<b>N</b>	Despesas Diversas	3.290,97	1.979,87	11.469,30	<b>16.740,14</b>
<b>T</b>	Transporte	875,26	844,66	244,00	<b>1.963,92</b>
<b>I</b>	<b>2.3 Operacional</b>				
<b>N</b>	Vigilancia	4.210,43	85.090,17	9.638,16	<b>98.938,76</b>
<b>A</b>	Manunção / Conservação	4.508,97	2.616,55	2.385,09	<b>9.510,61</b>
<b>A</b>	Projetos Culturais / Estruturais e Outros PJ	10.869,76	4.561,71	9.048,57	<b>24.480,04</b>
	Manutenção Rede / Telefonia -TI	800,00	800,00	900,00	<b>2.500,00</b>
<b>A</b>	Comunicação e Marketing	2.622,10	150,00	633,32	<b>3.405,42</b>
<b>R</b>	Capacitação Profissional	-	-	-	-
<b>A</b>	<b>3- EQUIPAMENTOS, REFORMAS E RESTAURO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>N</b>	3.1 Equipamentos/Material Permanete	-	-	-	-
<b>H</b>	3.2 Reformas Emergenciais e Restauo	-	-	-	-
<b>A</b>	<b>TOTAL PVA</b>	<b>166.461,95</b>	<b>241.950,60</b>	<b>169.945,01</b>	<b>578.357,56</b>

**RESUMO FINANCEIRO MAIO A JULHO DE 2019**

Saldo Conta Corrente em 01/05/2019	2.174,51
Saldo em Fundo de Caixa 01/05/2019	1.069,27
Saldo Conta Poupança em 01/05/2019 *	161.869,90
Repasse realizados no período de 01/05/2019 A 31/07/2019	533.565,72

<b>Total das Receitas</b>	<b>698.679,40</b>
---------------------------	-------------------

(-) Despesas no período  
Maio de 2019 a Julho de 2019

<b>Saldo em 31/07/2019</b>	<b>7.713,10</b>
----------------------------	-----------------

\* Saldo remanescente de valores para pagamentos de eventuais rescisões trabalhista.

O repasse previsto para o período de **agosto a dezembro de 2019** do Contrato de Gestão nº 272/2017 foi de **R\$ 1.141.923,89**.

CONTRATO DE GESTÃO 272/17 Período: Agosto à Dezembro de 2019							
P	DESPESAS REALIZADAS PVA	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Período
Q	<b>1- VENCIMENTO E ENCARGOS</b>	210.484,05	140.785,91	135.174,97	212.322,51	184.501,03	<b>883.268,47</b>
	<b>2- DESPESAS CORRENTES</b>	92.178,99	61.141,55	71.532,38	63.826,05	63.646,75	<b>352.325,72</b>
	2.1 Consumo	-	3.938,15	1.621,70	2.458,63	1.891,87	<b>9.910,35</b>
V	2.2 Despesas de Apoio						-
I	Contabilidade	-	2.145,96	2.194,05	2.141,93	-	<b>6.481,94</b>
C	Auditoria	-	-	1.300,76	1.300,76	1.300,76	<b>3.902,28</b>
E	Consultoria Juridica	-	-	-	-	-	-
N	Despesas Diversas	1.948,77	2.870,81	3.484,92	1.117,12	2.415,98	<b>11.837,60</b>
T	Transporte	371,00	782,00	1.186,50	217,00	984,00	<b>3.540,50</b>
I	<b>2.3 Operacional</b>						-
N	Vigilancia	82.730,22	42.674,58	45.024,79	44.770,91	45.708,94	<b>260.909,44</b>
A	Manunção / Conservação	179,00	4.684,45	4.431,92	305,22	779,08	<b>10.379,67</b>
A	Projetos Culturais / Estruturais e Outros PJ	6.500,00	1.650,00	6.510,00	7.445,00	8.175,00	<b>30.280,00</b>
	Manutenção Rede / Telefonia -TI	260,00	1.995,60	1.110,45	3.565,23	845,23	<b>7.776,51</b>
A	Comunicação e Marketing	190,00	400,00	4.667,29	504,25	1.545,89	<b>7.307,43</b>
R	Capacitação Profissional	-	-	-	-	-	-
A	<b>3- EQUIPAMENTOS, REFORMAS E RESTAURO</b>		-	-	-	-	-
N	3.1 Equipamentos/Material Permanente	-	-	-	-	-	-
H	3.2 Reformas Emergenciais e Restauo	-	-	-	-	-	-
A	<b>TOTAL PVA</b>	<b>302.663,04</b>	<b>201.927,46</b>	<b>206.707,35</b>	<b>276.148,56</b>	<b>248.147,78</b>	<b>1.235.594,19</b>

**RESUMO FINANCEIRO de agosto a dezembro de 2019**

Saldo Conta Corrente em 01/08/2019	7.713,10
Saldo em Fundo de Caixa 01/08/2019	5.608,26
Saldo Conta Poupança em 01/08/2019 *	106.280,72
Repasse realizados no período de 01/08/2019 A 31/12/2019	1.141.923,89

<b>Total das Receitas</b>	<b>1.261.525,97</b>
---------------------------	---------------------

(-) Despesas no período	
Agosto de 2019 a Dezembro de 2019	1.235.594,19

<b>Saldo em 31/12/2019</b>	<b>25.931,78</b>
----------------------------	------------------

\* Saldo remanescente de valores para pagamentos de eventuais rescisões trabalhista.

## V - CERTIDÕES VIGENTES



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

**Nome: ASSOCIACAO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA**  
**CNPJ: 09.203.173/0001-81**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:57:47 do dia 15/05/2019 <hora e data de Brasília>.

Válida até 11/11/2019.

Código de controle da certidão: **3F48.46F9.7617.7A6F**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



### Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 09203173/0001-81  
**Razão Social:** ASSOCIACAO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA  
**Endereço:** R ENGENHEIRO PRUDENTE MEIRELES DE MORAIS 302 / VILA ADYANA / SAO JOSE DOS CAMPOS / SP / 12243-750

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 15/05/2019 a 13/06/2019

**Certificação Número:** 2019051501521354208404

Informação obtida em 15/05/2019, às 10:46:12.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ASSOCIACAO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA**  
**CNPJ: 09.203.173/0001-81**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014. Emitida às 16:30:31 do dia 09/09/2019 <hora e data de Brasília>.

Válida até 07/03/2020.

Código de controle da certidão: **EF70.4B63.0792.11D8**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 09.203.173/0001-81  
**Razão Social:** ASSOCIACAO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA  
**Endereço:** R ENGENHEIRO PRUDENTE MEIRELES DE MORAIS 302 / VILA ADYANA / SAO JOSE DOS CAMPOS / SP / 12243-750

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 25/09/2019 a 24/10/2019

**Certificação Número:** 2019092501502831640760

Informação obtida em 04/10/2019 11:45:01

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ASSOCIACAO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA**  
**CNPJ: 09.203.173/0001-81**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 11:45:56 do dia 25/10/2019 <hora e data de Brasília>.

Válida até 22/04/2020.

Código de controle da certidão: **F7A6.6B80.53FA.22C6**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 09.203.173/0001-81

**Razão Social:** ASSOCIACAO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA

**Endereço:** R ENGENHEIRO PRUDENTE MEIRELES DE MORAIS 302 / VILA ADYANA / SAO JOSE DOS CAMPOS / SP / 12243-750

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 29/12/2019 a 27/01/2020

**Certificação Número:** 2019122902455148358181

Informação obtida em 10/01/2020 11:04:08

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

Foi apresentada neste relatório, a prestação de contas referente a **janeiro a dezembro de 2019** do contrato de Gestão 272/17.

São José dos Campos, Janeiro de 2020.



**Ângela Maria Tornelli Ribeiro**

**Diretora Executiva AFAC**

# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019

Organização Social de Cultura



Associação para o  
Fomento da Arte  
e da Cultura



Parque Vicentina Aranha